



I.I.S. CAVAZZI



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sorbelli» • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi»
 via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164
 email <cavazzi@cimone.it> <mois004004@pec.istruzione.it> • web <www.cavazzisorbelli.it> • c.f. 83000140364
 sede associata «A. Barbieri» via Tamburù 53 - 41027 Pievepelago (Modena) • tel 0536-790084 • fax 0536-72180

Prot. n. 5918 / A.2.a Pavullo nel Frignano (MO), 7 luglio 2017

Oggetto: modifica e integrazione determina Prot. n. 5894/A.2.a del 06/7/2017 a contrarre impegni di spesa per l'acquisto e montatura di pellicole per messa in sicurezza ante a vetri armadi in dotazione all'Istituto -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 riguardante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 384 del 20/08/2001 "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia";
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- VISTA** la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché del riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- CONSIDERATO** che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisto in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/10/2012 con delibera n. 6;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 15/02/2016 con la quale è anche stato fissato in € 2.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 del citato D.I. 44/2001;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 23/01/2017 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2017;
- VERIFICATA** assieme al R.S.P.P la necessità di ricoprire con apposita pellicola le ante a vetri degli armadi della scuola per garantire la sicurezza;
- DATO ATTO** che l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 prevede anche per le Istituzioni Scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP oppure MePA per gli acquisti di beni e servizi;
- RILEVATO** che in CONSIP non sono presenti convenzioni attive per la fornitura del servizio che si intende acquisire;
- VERIFICATO** che anche sulla vetrina del Mercato Elettronico non risultano le offerte per il medesimo servizio;
- CONSIDERATO** che, non essendosi potuto procedere all'acquisto del servizio durante le attività didattiche e di Esame di Stato, mentre d'altro canto il periodo utile per la sua effettuazione è nel mese di luglio prima che le aziende chiudano per ferie, si deve procedere immediatamente all'acquisto del bene sopra indicato onde

garantire che, alla riapertura dell'anno scolastico e dell'utilizzo degli armadi da parte del Personale docente ed a.t.a. e degli studenti, le ante in vetro degli armadi siano state messe in sicurezza nella maggior quantità possibile consentita dal budget disponibile;

CONSIDERATA la difficoltà di reperire ditte che effettuino la vendita con messa in posa certificata del tipo necessario all'Istituto a fronte dei tempi forzatamente ristretti a disposizione per il buon esito della procedura e il fatto che il materiale da applicare e la sua messa in posa a regola d'arte certificata hanno una tipologia ed un costo non esprimibile dal semplice prezzo al metro quadrato, ma sono indissolubilmente legati alla specifica conformazione del vetro su cui intervenire (fra cui lo spessore) e quindi non si può prescindere da un sopralluogo tecnico da parte della ditta fornitrice del servizio, da cui discenderà il dato finanziario del successivo impegno di spesa ;

RILEVATO che ASA CIRCUIT è un progetto di copertura del territorio nazionale per quanto riguarda servizi di consulenza, realizzazione ed installazione di pellicole per vetri Hanita Coatings, leader mondiale di produzione di pellicole e film per vetri. Il circuito è una collaborazione tra diverse aziende che si occupano di pellicole per vetri e sistemi di filtraggio del sole, risparmio energetico e sistemi protettivi, sia per rappresentare un unico punto di riferimento, sia per la condivisione delle informazioni, delle competenze tecniche, e di un servizio a 360% sull'intero territorio. Il progetto mira a divenire il leader italiano per i prodotti trattati. Il progetto è coordinato da Foster srl, distributore unico per l'Italia delle pellicole Hanita Coatings.

CONSIDERATO che la ditta TOPFILM S.R.L. di Padova viale dell'Industria n.72 int.2 - 35129 PADOVA è una fra le ditte operanti per la realizzazione di tale suddetto circuito ;

DERIVANDO da quanto sopra esposto che l'intervento è di prioritaria importanza in termini di riduzione del rischio per i lavoratori e gli studenti ma che per realizzarlo in maniera adeguatamente estesa tale da ridurre la probabilità di rischio per l'utenza dell'Istituto non si può prescindere dalla rapidità di intervento in un lasso temporale assai ristretto –compreso fra la data odierna con le operazioni di Esame di Stato ormai concluse e i primissimi giorni di agosto p.v. che precedono il periodo di pausa produttiva delle aziende – ragion per cui per assolvere i propri fini istituzionali da parte della scuola il budget disponibile va comunque utilmente impiegato, prioritariamente rispetto al ridottissimo numero delle aziende interpellabili a livello nazionale ;

VISTA la propria determina Prot. n. 5894/A.2.a del 06/7/2017 ;

VISTO il preventivo prodotto dalla ditta di cui sopra dopo il sopralluogo immediatamente effettuato nel pomeriggio del 06/7/2017 da cui emerge che la spesa complessiva per il completamento della messa in sicurezza di tutti gli armadi con ante a vetri sarebbe pari ad un importo imponibile di € 6.680,13 e di € 8.149,76 IVA al 22% inclusa ;

CONSIDERATO che gli armadi in questione, di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Modena, sono in locali accessibili all'utenza e che il rischio non può venire lasciato incombente per una parte di essi, dal momento che, specie per gli oltre 40 armadi collocati nella Biblioteca, l'alternativa ne sarebbe l'interdizione dell'accesso ;

RILEVATO Che l'Amministrazione provinciale di Modena potrebbe partecipare al



I.I.S. CAVAZZI



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sorbelli» • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi»
 via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164
 email <cavazzi@cimone.it> <mois004004@pec.istruzione.it> • web <www.cavazzisorbelli.it> • c.f. 83000140364
 sede associata «A. Barbieri» via Tamburò 53 - 41027 Pievepelago (Modena) • tel 0536-790084 • fax 0536-72180

finanziamento della spesa complessiva se i fondi venissero ascritti non a quelli destinati alle manutenzioni ordinarie bensì a quelli destinati alle spese economali, nell'ambito delle quali è possibile pervenire al finanziamento di una consistente parte della quota necessaria all'assunzione degli impegni di spesa in questione ;

ACCERTATO che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la disponibilità economica di € 9.000,00 (euro novemila/00) per il suddetto acquisto sull'Attività/Progetto A01 – Spese per funzionamento non didattico- Costo: Mastro03- conto 06- sotto-conto 002 – manutenzione ordinaria mobili, arredi ed accessori-;

VISTA la Legge di stabilità 2016 comma 270 che semplifica gli acquisti con negoziazione diretta per beni e servizi sotto i 1.000,00 euro;

TENUTO CONTO che il valore della fornitura non supera l'importo di € 40.000,00 e pertanto, in base all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;

tutto quanto sopra, visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

a parziale integrazione e modifica della propria determina Prot. n.5894/A.2.a del 06/7/2017

- di affidare alla Ditta **TOPFILM S.R.L.** di Padova viale dell'Industria n.72 int.2 -35129 PADOVA i servizi specificati in premessa mediante effettuazione di sopralluogo in data odierna e di assunzione dell'impegno di spesa ,conseguente alla presentazione dell'offerta, entro il budget massimo onnicomprensivo di € 9.000,00 (euro novemila/00) ;

- di impegnare la spesa massima di € 9.000,00 (euro novemila/00) I.V.A. inclusa sull'Attività/Progetto A01 – Spese per funzionamento non didattico - Costo: Mastro03- conto 06- sotto-conto 002 – manutenzione ordinaria mobili, arredi ed accessori del Programma Annuale per l'esercizio in corso;

- di evidenziare il CIG n. Z511F45BA4 relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.

Di acquisire dalla ditta aggiudicataria:

- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, necessari all'acquisizione del DURC;

- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Di informare la ditta aggiudicataria che:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Stefano Graziosi.

Il Dirigente Scolastico
 Prof. Stefano Graziosi

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs n. 39/1993