



Prot. n. 4337 / A.2.a

Pavullo nel Frignano (MO),

18 maggio 2017

Oggetto: determina a contrarre impegni di spesa per riparazione stampante

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 riguardante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 384 del 20/08/2001 “Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia”;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.
- VISTA** la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché del riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- CONSIDERATO** che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisto in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/10/2012 con delibera n. 6;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 15/02/2016 con la quale è anche stato fissato in € 2.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall’art. 34 del citato D.I. 44/2001;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 23/01/2017 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2017;
- VERIFICATA** la necessità di riparare una stampante RICOH Aficio SP C240sf;
- DATO ATTO** che l’art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 prevede anche per le Istituzioni Scolastiche l’obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP oppure MePA per gli acquisti di beni e servizi;
- RILEVATO** che in CONSIP le convenzioni attive per la fornitura del servizio che si intende acquisire, non sono presenti;
- VERIFICATO** che anche sulla vetrina del Mercato Elettronico non risultano le offerte con le caratteristiche individuate dallo scrivente ufficio;
- CONSIDERATO** che si deve procedere immediatamente alla riparazione della stampante sopra indicata;
- CONSIDERATO** che la spesa totale sarà di Euro 228,00 + IVA 22% (importo entro i limiti di spesa previsti dal Consiglio di Istituto);

- ACCERTATO** che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la disponibilità economica per il suddetto acquisto sull'Attività/Progetto A01 – SPESE PER FUNZIONAMENTO AMM.VO GEN.LE. - Costo: Mastro 03 conto 06 sottoconto 005 Manutenzione Ordinaria Hardware;
- VISTA** la Legge di stabilità 2016 comma 270 che semplifica gli acquisti con negoziazione diretta per beni e servizi sotto i 1.000,00 euro;
- TENUTO CONTO** che il valore della fornitura non supera l'importo di € 40.000,00 e pertanto, in base all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;

tutto quanto sopra, visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

- di affidare alla Ditta **P.C. LINE di PONSÌ & CAMATTI s.n.c.**, i beni specificati in premessa;
- di impegnare la spesa di euro 228,00 + IVA 22% (€ 50,16) sull'Attività/Progetto A01 – SPESE PER FUNZIONAMENTO AMM.VO GEN.LE. - Costo: Mastro 03 conto 06 sottoconto 005 Manutenzione Ordinaria Hardware del programma annuale per l'esercizio in corso;
- di evidenziare il CIG n. ZC81EA904D relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.

Di acquisire dalla ditta aggiudicataria:

- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, necessari all'acquisizione del DURC;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Di informare la ditta aggiudicataria che:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Stefano Graziosi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Graziosi

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs n. 39/1993