



Oggetto: DETERMINA assunzione impegni di spesa Progetto P12-004 - SIMULIMPRESA TECNICO OBIETTIVO FIERA INTERNAZIONALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 riguardante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 384 del 20/08/2001 “Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia”;
- VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- VISTA** la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché del riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** l’art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19 Aprile 2017 recante “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016;
- CONSIDERATO** che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;
- VISTO** l’art. 1 comma 512 della Legge n. 208 del 2015 successivamente modificato dall’art. 1, comma 419, legge n. 232 del 2016 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l’obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisto in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/10/2012 con delibera n. 6;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 15/02/2016 con la quale è anche stato fissato in € 2.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall’art. 34 del citato D.I. 44/2001;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 23/01/2017 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2017;
- VISTA** la scheda progetti didattici A.S. 2017/18 presentata dal docente responsabile NICOLA Giulio, il quale prevede, per il progetto denominato “SIMULIMPRESA TECNICO OBIETTIVO FIERA INTERNAZIONALE” l’applicazione della metodologia della impresa simulata organizzata il giovedì pomeriggio negli appositi laboratori dell’Istituto al fine di preparare gli studenti delle classi 2A e 2B Tecnico alla gestione delle attività di promozione e vendita in occasione della Fiera Internazionale a Fanano il 19-20 aprile 2018;

- RILEVATA** quindi l'esigenza di dare seguito alle attività ricadenti sul progetto sopra indicato per i seguenti obiettivi:
- Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie;
 - Confrontarsi con le realtà territoriali predisponendo incontri per raccogliere le necessità espresse dal mondo del lavoro e per programmare gli stage.
- Rafforzare i collegamenti con il mondo del lavoro in vista di una maggiore occupabilità.
- Rendere il percorso di studi maggiormente qualificato e connesso con le esigenze del territorio da un punto di vista professionale.
- Arricchire la formazione acquisita nel percorso scolastico con l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro, in particolare con l'approfondimento di software di contabilità e di tesoreria;
- CONSIDERATO** che le attività previste sono:
- **Laboratorio Simulimpresa:**
Il progetto permette la riproduzione di situazioni reali: il lavoro amministrativo e commerciale ha un suo impianto strutturale con vari uffici, attribuzione di compiti, mansioni e orari. La struttura prevede un ufficio di segreteria generale, un ufficio acquisti, un ufficio magazzino, un ufficio vendite, un ufficio contabilità e un ufficio tesoreria. Nell'ufficio contabilità viene utilizzato il software Buffetti E-Bridge per la contabilità IVA e per la contabilità generale; nell'ufficio tesoreria si utilizzano software specifici forniti dall'Associazione Italiana Tesorieri d'Impresa. Le attività vengono alimentate attraverso l'accesso alla rete gestita dalla Centrale nazionale "Don Calabria" di Ferrara che permette di commerciare virtualmente con altre imprese del sistema.
Le attività confluiranno nella manifestazione fieristica internazionale che si terrà a Fanano nelle giornate del 19 e 20 aprile 2018.
 - **Potenziamento Informatica e laboratorio:**
Presenza di un insegnante per due ore settimanali aggiuntive rispetto all'orario curricolare nelle classi seconde del Tecnico; Il docente avrà modo di rafforzare e perfezionare le competenze digitali degli studenti (suddivisi in sottogruppi di lavoro) per agevolarli nel conseguimento degli obiettivi finali;
- RITENUTO** opportuno configurare i possibili impegni correlati a tale attività nel seguente modo:
Allestimento fieristico: Euro 1440,00 – Cancelleria: Euro 100,00 - Canoni/quote associative Collegamento rete simulimpresa: Euro 1000,00 - Noleggi, Attrezzature: (due stand): Euro 610,00 – costi di progettazione: Euro 210,00 – Costi di coordinamento: Euro 2100,00;
- ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la disponibilità economica per i suddetti acquisti di beni e di servizi sull'Attività/Progetto P12-004 SIMULIMPRESA TECNICO OBIETTIVO FIERA INTERNAZIONALE – Costi: 03-01-005 Altre consulenze; 03-01-002 Consulenza tecnico-scientifica; 03-13-001 Spese per visite e viaggi d'istruzione; 01-05-001 Compensi netti;
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura è inferiore ad € 40.000,00 e pertanto, in base all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;



I.I.S. CAVAZZI



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sorbelli» • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi»
 via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164
 email <cavazzi@cimone.it> <mois004004@pec.istruzione.it> • web <www.cavazzisorbelli.it> • c.f. 83000140364
 sede associata «A. Barbieri» via Tamburò 53 - 41027 Pievepelago (Modena) • tel 0536-790084 • fax 0536-72180

RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura che si intende acquisire, tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte rilevante del presente provvedimento,

DETERMINA

- che vengano assunti a carico dell'E.F. 2017, entro il budget di cui sopra e con gli ulteriori eventuali stanziamenti che venissero deliberati, tutti gli impegni di spesa necessari alla realizzazione delle attività progettuali di cui in premessa. Data la specificità dell'iniziativa, gli impegni di spesa verranno a mano a mano assunti con trattativa diretta con i soggetti sia pubblici che privati che sarà necessario e opportuno interpellare tenuto conto del migliore rapporto qualità / prezzo da considerare per la realizzazione delle attività progettuali, mentre le attività rivolte agli studenti saranno oggetto di specifiche lettere di incarico.
- che vengano acquisiti dalla/e ditta/e aggiudicataria/e:
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, necessari all'acquisizione del DURC;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- di informare la/e ditta/e aggiudicataria/e riguardo l'obbligo:
 - di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - di dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Stefano Graziosi.

Il Dirigente Scolastico
 Prof. Stefano Graziosi

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs n. 39/1993