



Oggetto: DETERMINA assunzione impegni di spesa Progetto P06-1 – Certificazioni Linguistiche

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 riguardante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- VISTA** la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché del riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il D.P.R. n. 384 del 20/08/2001 “Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia”;
- CONSIDERATO** che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisto in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/10/2012 con delibera n. 6;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 15/02/2016 con la quale è anche stato fissato in € 2.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall’art. 34 del citato D.l. 44/2001;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 23/01/2017 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2017;
- VISTA** la scheda del progetto didattico P06 COMPETENZE-CERTIFICAZIONI-ECCELLENZE anche per l’a.s. 2017/18;
- PRESO ATTO** che la docente responsabile del progetto ha indicato che nel progetto stesso, oltre ad essere coinvolte docenti della scuola, prevede anche la presenza di un esperto esterno “Docente madrelingua” ed inoltre verranno presi contatti con il Cambridge Centre of English di Modena e l’Alliance Francaise di Bologna;
- RILEVATO che** il progetto è improntato sul conseguimento di certificazioni rilasciate da Enti riconosciuti a livello internazionale di inglese (PET e FIRST) e francese (DEL F1 e DEL F2).
 Gli studenti sosterranno esami che verificheranno il livello delle loro competenze linguistiche, sulla base della scala di riferimento stabilita dal Consiglio d’Europa.
 Gli alunni interessati verranno seguiti individualmente con attività pomeridiane, finalizzate soprattutto a far sì che gli allievi conoscano e familiarizzino con le modalità dell’esame e consolidino le competenze e conoscenze richieste per il superamento dei test.
- PRESO ATTO** che le competenze su indicate sono ascrivibili:
- alla ditta **Cambridge Centre of English** di Modena per ciò che riguarda le certificazioni linguistiche di inglese,
 - alla ditta **Alliance Française** di Bologna per ciò che riguarda le certificazioni linguistiche di francese,
- dando con ciò certezza dell’immediata capacità operativa per le finalità richieste dal Progetto;

DATO ATTO	che l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 prevede anche per le Istituzioni Scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP oppure MePA per gli acquisti di beni e servizi;
CONSEGUENDO	da quanto sopra rilevato che non è possibile reperire altre ditte capaci di offrire i servizi in parola e che quindi in questo specifico caso il ricorso alle convenzioni CONSIP e a MePA non hanno in sé l'adeguata conformazione alle esigenze del caso;
CONSIDERATO	che il valore della fornitura è inferiore ad € 40.000,00 e pertanto, in base all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;
EVIDENZIATO	che i servizi oggetto della fornitura in parola saranno posti finanziariamente a carico degli studenti interessati, mediante versamenti individuali in favore dell'Istituto CAVAZZI che costituiranno il budget mediante il quale saranno disposti i pagamenti delle fatture emesse dai fornitori dei servizi ;
ACCERTATO	che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, sulla scorta delle analoghe esperienze relative ai precedenti anni scolastici, l'ammontare della disponibilità economica complessiva che si andrà a costituire così come sopra evidenziato è ipotizzabile in Euro 7.000,00 (euro settemila/00) circa per i suddetti acquisti sull'Attività/Progetto P/06- COMPETENZE-CERTIFICAZIONI-ECCELLENZE -Progetto P/6-1 " Certificazioni linguistiche ";
VALUTATO	che presumibilmente gli impegni di spesa assumibili col budget complessivo non supereranno € 2.000,00 (euro duemila/00) nel periodo compreso fra la data odierna e il 31/12/2017 ed € 5.000,00 (euro cinquemila/00) dal 01/1/2018 al 31/8/2018, fermo restando che la gestione complessiva di tale budget garantirà il riutilizzo nell'e.f. 2018 della quota eventualmente rimasta inutilizzata sino al 31/12/2017,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte rilevante del presente provvedimento,

DETERMINA

- di affidare alle ditte **Cambridge Centre of English** – via Nicolò Biondo n. 293 - 41126 Modena e **Alliance Française** – Via de' Marchi, 4, 40123 Bologna i servizi di rispettiva competenza come specificati in premessa, avvenendo l'affidamento mediante le operazioni di iscrizione agli esami di certificazione linguistica dei diversi studenti che aderiranno, ciascuno dei quali avrà versato all'Istituto CAVAZZI la propria quota di iscrizione;
- di impegnare la spesa massima di euro 2.000,00 IVA inclusa sul Progetto P/06-COMPETENZE-CERTIFICAZIONI-ECCELLENZE -Progetto P/6-1 "**Certificazioni Linguistiche**" – 03/01/005 *Altre consulenze* del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017 nel periodo compreso fra la data odierna e il 31/12/2017 , relativamente al corrispettivo per i servizi in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata all'atto della liquidazione disposta dal D.S.G.A. sulla base delle Fatture ricevute;
- di impegnare la spesa massima di euro 5.000,00 IVA inclusa sul Progetto P/06-COMPETENZE-CERTIFICAZIONI-ECCELLENZE -Progetto P/6-1 "**Certificazioni Linguistiche**" – 03/01/005 *Altre consulenze* del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018 dal 01/1/2018 al 31/8/2018 , relativamente al corrispettivo per i servizi in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata all'atto della liquidazione disposta dal D.S.G.A. sulla base delle Fatture ricevute;
- che la gestione complessiva del budget di Euro 7.000,00 (euro settemila/00) garantirà il riutilizzo nell'e.f. 2018 della quota eventualmente rimasta inutilizzata sino al 31/12/2017 ;
- che l'Istituto CAVAZZI non sarà tenuto ad altro che all'assunzione degli impegni finanziari entro la spesa massima complessiva di cui sopra nella sola entità che si renderà necessaria in base al numero degli studenti che effettivamente si iscriveranno alle procedure oggetto dei servizi da fornirsi , quindi senza alcun obbligo di assunzione di un importo minimo da assicurarsi e
- di evidenziare il CIG n. **Z8A204452A** relativo all'acquisto in oggetto nelle fasi dell'istruttoria con la ditta Cambridge Centre of English;



I.I.S. CAVAZZI



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sorbelli» • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi»
via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164
email <cavazzi@cimone.it> <mois004004@pec.istruzione.it> • web <www.cavazzisorbelli.it> • c.f. 83000140364
sede associata «A. Barbieri» via Tamburò 53 - 41027 Pievepelago (Modena) • tel 0536-790084 • fax 0536-72180

- di evidenziare il CIG n. **ZE42042975** relativo all'acquisto in oggetto nelle fasi dell'istruttoria con la ditta Alliance Française;
- di acquisire dalla ditta aggiudicataria:
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, necessari all'acquisizione del DURC;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Stefano Graziosi

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs n. 39/1993