



Prot. n. 7923 / A.2.a

Pavullo nel Frignano (MO), 2 ottobre 2017

Oggetto: DETERMINA a contrarre impegni di spesa per l'acquisto ore di formazione Registro Elettronico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 riguardante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 384 del 20/08/2001 "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia";
- VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- VISTA** la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché del riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19 Aprile 2017 recante "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016;
- CONSIDERATO** che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisto in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/10/2012 con delibera n. 6;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 15/02/2016 con la quale è anche stato fissato in € 2.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 del citato D.I. 44/2001;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 23/01/2017 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2017;
- VISTO** l'art. 1 comma 512 della Legge n. 208 del 2015 successivamente modificato dall'art. 1, comma 419, legge n. 232 del 2016 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
- RILEVATA** l'esigenza, per il personale docente che si trova a dover utilizzare il registro elettronico con i nuovi software gestionali acquistati dalla ditta Madisoft SpA, di procedere all'acquisto di:

LOTTO	QUANTITA'	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
UNICO	1	FORMAZIONE	- 4 ore di formazione per il Registro Elettronico

- CONSIDERATO** che, rispetto alla formazione già effettuata e ricompresa nel pacchetto di base di n.10 ore, necessita una formazione meglio capace di approfondire tutte le particolarità di utilizzo nei confronti di un gruppo ristretto di Docenti che dovrà poi essere in grado di indirizzare il resto del corpo docente dell'Istituto alle adeguate soluzioni di problematiche quotidiane nell'utilizzo della procedura del Registro Elettronico ;
- STANTE** quindi la necessità di una formazione affidata ad un relatore/formatore che, in loco, raggiunga effettivamente gli obiettivi di cui sopra onde evitare il mancato pieno utilizzo del software in questione, adottato invece a suo tempo per le migliori caratteristiche nel rapporto qualità/ prezzo;

- CONSIDERATO** che il servizio che si intende acquistare deve essere compatibile con i nuovi software gestionali per meglio garantire un buon funzionamento del Registro Elettronico, si rende necessario ascrivere l'acquisto alla ditta MADISOFT Spa, in quanto azienda proprietaria dei software installati di recente ed in opera presso l'Istituto di Istruzione Superiore CAVAZZI di Pavullo n/F (MO) al prezzo di Euro 30,00 l'ora + IVA;
- CONSEGUENDO** da quanto sopra rilevato che non è possibile reperire altre ditte capaci di offrire i beni in parola e che quindi in questo specifico caso il ricorso alle convenzioni CONSIP e a MePA non hanno in se l'adeguata conformazione alle esigenze del caso;
- ACCERTATO** che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la disponibilità economica per il suddetto acquisto sull'Attività/Progetto A01-001 – SPESE PER FUNZIONAMENTO AMM.VO GEN.LE. Costo: Mastro 02 Conto 03 Sotto-conto 009 Materiale informatico e software;
- RITENUTO** che la spesa del materiale sopra indicato sia inferiore a € 2.000,00;
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura è inferiore ad € 40.000,00 e pertanto, in base all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;

tutto quanto sopra, visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

- di affidare alla ditta **MADISOFT S.p.A.**, la fornitura specificata in premessa;
- di imputare la spesa complessiva di **Euro 120,00 (+ IVA € 26,40)** per la fornitura di cui trattasi, sul Programma Annuale E.F. 2017 Attività/Progetto A01-001 – SPESE PER FUNZIONAMENTO AMM.VO GEN.LE. Costo: Mastro 02 Conto 03 Sotto-conto 009 Materiale informatico e software;
- di evidenziare il CIG n. **Z82201C8A5** relativo all'acquisto in oggetto, in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in possesso dell'Istituto):
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, necessari all'acquisizione del DURC;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Stefano Graziosi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Graziosi

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs n. 39/1993