



**Oggetto:** DETERMINA a contrarre impegni di spesa per l'acquisto di up-grade sistema controllo presenze del personale.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 riguardante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 384 del 20/08/2001 "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia";
- VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- VISTA** la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché del riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19 Aprile 2017 recante "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016;
- CONSIDERATO** che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisto in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/10/2012 con delibera n. 6;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 15/02/2016 con la quale è anche stato fissato in € 2.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 del citato D.I. 44/2001;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 23/01/2017 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2017;
- VISTO** l'art. 1 comma 512 della Legge n. 208 del 2015 successivamente modificato dall'art. 1, comma 419, legge n. 232 del 2016 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
- RILEVATA** l'esigenza di procedere all'acquisto e posa in opera di up-grade sistema controllo presenze del personale e precisamente:
- RILEVATA** Fornitura e posa in opera di:
- n. 2 Orologi Marcatempo con le seguenti caratteristiche:  
 Lettore di Badge compatibile RFID 13,56 MHz 1K ISO 14443A.  
 Alimentazione AC 220V con Batteria di backup o tramite cavo di rete POE.  
 Interfaccia di rete Ethernet 10/100 RJ45  
 Interfaccia di rete wireless 802.11bgn - Completi di accessori per il montaggio a parete.  
 Accessori per il montaggio a Parete e quanto necessario per rendere l'opera finita e funzionante.  
 Completi di:  
 Software di gestione Marcatempo deve essere compatibile con sistemi operativi Windows, Linux, Android, ChromiumOS, Apple IOS.  
 Con Report personalizzati per personale ATA e Docenti.

Memorizzazione letture in locale+Cloud con backup automatico delle registrazioni.  
 Deve dare la possibilità ai singoli utenti di poter consultare online le proprie strisciate.  
 Specificare se l'applicazione è direttamente integrabile con software di segreteria digitale e se sì quali, oppure se necessita di un software intermedio di elaborazione.  
 - n. 30 Badge formato credit Card con grafica in tricomia personalizzata dell'Istituto.  
 Deve essere specificato eventuale Canone di assistenza o eventuale costo orario di intervento, aggiornamento e supporto e relative modalità e tempistiche;

- CONSIDERATO** che l'attuale sistema di controllo presenze in dotazione all'Istituto è fornito da aziende leader nel proprio settore e che l'up-grade su specificato dovrebbe in primis essere assicurato da tale azienda, sia per motivi di economicità che di stabilità e di sicurezza dei dati gestiti;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura dei beni che si intendono acquisire così come l'assenza sulla vetrina del Mercato Elettronico di offerte con le caratteristiche individuate dallo scrivente ufficio;
- ACCERTATO** che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la disponibilità economica per il suddetto acquisto sull'Attività/Progetto A01 Funzionamento amministrativo generale – Costi 03-07-003 *Noleggjo e leasing hardware*;
- VALUTATO** che la spesa totale del bene sopra indicato dovrà essere inferiore a € 2000,00;
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura è inferiore ad € 40.000,00 e pertanto, in base all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto,

tutto quanto sopra, visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

#### DETERMINA

- di affidare alla ditta **SOLARI di Udine spa** la fornitura specificata in premessa;
- di imputare la spesa complessiva di **Euro 2000,00 onnicomprensivi** per la fornitura di cui trattasi, sul Programma Annuale E.F. 2017 Attività/Progetto A01 Funzionamento amministrativo generale - Costo: Mastro 03 Conto 07 Sotto-conto 003 *Noleggjo e leasing hardware*;
- di evidenziare il CIG n. **Z1F20A056C** relativo all'acquisto in oggetto, in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in possesso dell'Istituto):
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, necessari all'acquisizione del DURC;
  - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- di informare la ditta aggiudicataria che:
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Stefano Graziosi.

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Stefano Graziosi

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs n. 39/1993