



Prot. n. 7603 / A.2.a

Pavullo nel Frignano (MO), 26 settembre 2017

Oggetto: DETERMINA a contrarre impegni di spesa per l'acquisto di prodotti pulizia e carta igienica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 riguardante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 384 del 20/08/2001 "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia";
- VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- VISTA** la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché del riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19 Aprile 2017 recante "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016;
- CONSIDERATO** che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisto in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/10/2012 con delibera n. 6;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 15/02/2016 con la quale è anche stato fissato in € 2.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 del citato D.l. 44/2001;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 23/01/2017 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2017;
- VISTA** la Legge di stabilità 2016 comma 270 che semplifica gli acquisti con negoziazione diretta per beni e servizi sotto i 1.000,00 euro;
- VISTO** l'art. 1 comma 512 della Legge n. 208 del 2015 successivamente modificato dall'art. 1, comma 419, legge n. 232 del 2016 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
- RILEVATA** l'esigenza di procedere all'acquisto urgente, per il buon funzionamento della scuola, di prodotti di pulizia e carta igienica e precisamente:

LOTTO	QUANTITA'	TIPOLOGIA DEL PRODOTTO	DESCRIZIONE
UNICO	24	CANDEGGINA	- Candeggina profumata lt. 2
	252	CARTA IGIENICA	- Carta igienica rotoli maxi
	12	PRODOTTO PULIZIA BANCHI	- Lipos lt. 5
	8	SAPONE MANI	- Sapone mani in crema lt. 5
	12	SPUGNE META' ABRASIVE	- Spugne + abrasivo piccole

- RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura dei beni che si intendono acquisire;
- VERIFICATA** l'assenza sulla vetrina del Mercato Elettronico di offerte con le caratteristiche individuate dallo scrivente ufficio;
- CONSIDERATO ACCERTATO** che si deve procedere immediatamente all'acquisto del servizio sopra indicato; che la precedente offerta Prot. n. 76 del 22/02/2017 della ditta Sol Market è ancora valida;
- CONSIDERATO** che la spesa totale sarà di Euro 636,26 + IVA 22% (importo entro i limiti di spesa previsti dal Consiglio di Istituto);
- RITENUTO ACCERTATO** che la spesa del materiale sopra indicato sia inferiore a € 2.000,00; che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la disponibilità economica per il suddetto acquisto sull'Attività/Progetto A01 Spese per Funzionamento amministrativo generale Mastro 02 Conto 03 Sotto-conto 10 *Fondi Privati*;
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura è inferiore ad € 40.000,00 e pertanto, in base all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediate affidamento diretto;

tutto quanto sopra, visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

- di affidare alla **SOL-MARKET S.r.l.**, la fornitura dei beni specificata in premessa;
- di impegnare la spesa di **Euro 776,24 (636,26 + IVA 22% = € 139,98)** sull'Attività/Progetto A01 Spese per Funzionamento amministrativo generale Mastro 02 Conto 03 Sotto-conto 10 *Fondi Privati* del programma annuale per l'esercizio in corso;
- di evidenziare il CIG n. **ZC9200888A** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.

Di acquisire dalla ditta aggiudicataria:

- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, necessari all'acquisizione del DURC;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Di informare la ditta aggiudicataria che:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Stefano Graziosi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Graziosi

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs n. 39/1993