



## **DELIBERA N. 4**

### **ESTRATTO del VERBALE della riunione del Consiglio di Istituto n. 353/2017**

Il giorno diciannove del mese di giugno dell'anno 2017 alle ore 17.00 presso l'Aula Magna all'uopo allestita si riunisce il Consiglio di Istituto dell 'I.I.S. Cavazzi di Pavullo n/F (MO), convocato, come da nota Prot.n. 5127/D.1.b del 14/06/2017, per discutere il seguente ordine del giorno :

- 1) Lettura e approvazione verbale della seduta precedente ;
- 2) Conto Consuntivo a.f. 2016
- 3) Verifica attuazione e variazioni Programma Annuale e.f. 2017 .
- 4) Codice Amministrazione Digitale e dematerializzazione : valutazione proposta Commissione tecnico-scientifica sulla scelta del software e delibera di aggiudicazione
- 5) Liceo Scientifico ad Indirizzo Sportivo Sezione Associata Pievepelago a.s. 2018/19
- 6) Sportello d'ascolto psicologico a.s. 2017/18 : adeguamento compensi al tariffario applicato dall'Ente Locale.
- 7) Servizio di distribuzione di alimenti : modalità di effettuazione della gara in base alle nuove normative ( entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al D.L.vo n.50/2016 )
- 8) Servizi assicurativi a.s. 2017/18
- 9) Peer education : proposta di riconoscimento e di premiazione delle eccellenze ad allievi Tutor a.s. 2016/17
- 10) Comunicazioni della Presidenza.

Sono presenti il Dirigente Scolastico, Prof. GRAZIOSI Stefano, i Docenti CASELLI Viviana, MORANTE Guerrino, PASSONI Gianluca, ROVANDI Carla, i Genitori BORTOLOTTI Roberto, SCHAETZLE Annette Barbara, SCORCIONI Giuseppe, VENTURELLI Paolo, e i componenti A.T.A., PICARIELLO Michela e TORRI Giuliana, mentre sono assenti giustificati tutti gli altri Componenti, ragion per cui il Presidente, verificato che la convocazione è stata notificata a tutti i membri del Consiglio e preso atto della sussistenza del numero legale , dà avvio ai previsti lavori, chiamando a fungere da Verbalizzatore della seduta il Prof. Passoni Gianluca.

E' inoltre presente alla riunione il D.S.G.A. dell'Istituto, Dott. VITIELLO Vincenzo , invitato in qualità di esperto.

Si procede quindi con la trattazione dei diversi punti all'ordine del giorno:

Punti 1, 2 e 3 : OMISSIS

#### **4 Codice Amministrazione Digitale e dematerializzazione : valutazione proposta Commissione tecnico-scientifica sulla scelta del software e delibera di aggiudicazione**

**Delibera n.4**

“Con le delibere n.7 del 26/5/2016 e n.3 del 31/8/2016, il Consiglio di Istituto aveva deliberato di acquisire, entro l'a.s. 2016/17 in modo da renderlo operativo dall'inizio dell' a.s. 2017/18, il software per mettere la scuola in grado di rispettare sia a livello amministrativo che didattico il Codice dell'Amministrazione Digitale e che, in particolare, per giungere ad una scelta sufficientemente approfondita ed effettivamente tagliata sulle esigenze della scuola, venisse composta una Commissione, in cui fossero presenti tutte le componenti scolastiche e tutte le competenze necessarie che l'Istituto era in grado di esprimere, al fine di valutare il software tramite una comparazione sia economica sia pratica: i software sarebbero stati analizzati a partire dalla illustrazione/simulazione che ciascuna ditta interpellata avrebbe saputo produrre presso l'Istituto. In esecuzione di tali delibere, con determina dirigenziale Prot. n.4114/A.2.a del 10/5/2017 veniva appunto indetta la procedura di convocazione delle ditte , individuate fra quelle che nella precedente gara del 2015 avevano fornito risposta ed offerta. La Commissione tecnico-scientifica per la valutazione acquisto software dematerializzazione – codice amministrazione digitale , composta secondo quanto deliberato dal Consiglio di Istituto con le delibere più sopra richiamate, veniva quindi convocata e procedeva ai lavori nelle sedute del 12/5/2017, 20/5/2017, 22/5/2017, 29/5/2017 durante le quali presentavano i propri prodotti e le proprie offerte economiche rispettivamente le ditte GRUPPO SPAGGIARI –INFOSCHOOL di Parma , MEDIASOFT di Pavullo nel Frignano (MO), MADISOFT SRL di Pollenza (MC) e KEDEA DESIGN S.A.S. di Somaglia (LO). Nella propria seduta finale del 13/6/2017, la Commissione, che di volta in volta aveva stilato in base a 10 parametri prefissati come da determina dirigenziale su citata le proprie valutazioni sui prodotti presentati, traeva le proprie sintesi e valutazioni finali, onde giungere ad una proposta al Consiglio di Istituto che fosse la più adeguata alle esigenze della scuola. Per trasparenza e completezza di informazione, si riportano qui i passaggi rilevanti di tale Verbale :

- OMISSIS -

“ la Commissione riesamina le valutazioni espresse mediante i punteggi attribuiti nelle 4 sedute precedenti e sintetizzate – software per software – dal riepilogo allegato al presente Verbale come sua parte integrante (Allegato 4 ) . La Commissione all'unanimità ribadisce le osservazioni fatte nel precedente Verbale n. 4 del 29/5/2017 in merito alle offerte delle ditte KEDEA DESIGN S.A.S. di Somaglia (LO) e MEDIASOFT di Pavullo n/F (MO) riproponendole , ad ogni buon conto, qui di seguito, in modo che dal presente verbale la proposta finale della Commissione emerga comunque nella massima chiarezza :

“Si prende innanzitutto atto che fra le proposte esaminate quella della ditta MEDIASOFT di Pavullo n/F (MO), fornitrice dei software attualmente in uso da parte dell'Istituto, pur economicamente vantaggiosa – anche se altre proposte fra quelle esaminate le si avvicinano da questo punto di vista – è purtroppo carente in ordine alle caratteristiche dei diversi prodotti, e ha deluso anche il procrastinare l'introduzione di nuove possibilità tecniche ad un futuro prossimo, mentre le ditte concorrenti

hanno mostrato tutte le possibili innovazioni e applicazioni già da oggi e già con alle spalle una verifica pluriennale di utilizzo sul campo. All'unanimità dei presenti quindi si stabilisce di valutare i prodotti proposti dalla ditta MEDIASOFT di Pavullo n/F (MO) come inadeguati alle esigenze dell'Istituto. Quanto alle altre ditte, la proposta della Ditta KEDEA DESIGN S.A.S. di Somaglia (LO) visionata oggi è apparsa senz'altro interessante ed avanzata tecnologicamente, a fronte di una contenuta spesa. Vengono però espresse alcune perplessità: da una parte una figura di utente-tipo costantemente "connesso" che a parere della Commissione si può calare solo parzialmente nella realtà del nostro Istituto, e questo può creare inconvenienti anche rilevanti (es.: il non aver previsto l'avviso con sms scuola-genitore per le assenze del figlio, essendo invece il genitore stesso a dover connettersi per avere l'informazione); appare inoltre, benché nel complesso la proposta di KEDEA appaia forse la più avanzata a livello di concezione tecnologica, qualche carenza non trascurabile, forse legata alla recente nascita e progressiva formazione di questa start-up, nella conoscenza normativa in alcuni delicati ambiti (es. a domanda del D.S.G.A. sulla gestione dell'accesso civico il presentatore – progettista confessa candidamente di non avere preso in esame la questione).

Le ditte che, a giudizio unanime della Commissione, hanno prodotto le offerte più adeguate qualitativamente alle esigenze dell'Istituto sono SPAGGIARI e MADISOFT."

Quanto sopra ribadito, in base ai punteggi attribuiti le due proposte delle ditte SPAGGIARI e MADISOFT sono molto vicine, con una leggera prevalenza della ditta SPAGGIARI: ma la differenza a livello di spesa è molto elevata. I prodotti presentati dalle due ditte offrono una qualità assai vicina, e consentono tutti di soddisfare i parametri di comparazione proposti come da Determina Prot. n. 4114/A.2.a del 10/5/2017:

- facilità / immediatezza / linearità di utilizzo da parte dell'utente e dell'operatore
- aderenza alla normativa con limitazione delle complicazioni che ne possono discendere
- gamma di interfaccia / connessioni / automatismi da e per i media fissi e mobili
- integrazione il più possibile automatizzata fra la struttura di ciascun software e gli adempimenti normativi, con chiara possibile individuazione dei tempi di lavoro che ne possono discendere
- grado di integrazione fra ciascuno dei software proposti e i software gestionali già in uso presso la scuola
- modalità effettive con le quali nel lavoro quotidiano della Segreteria, della Dirigenza e dell'utenza si realizzerà la dematerializzazione
- ricchezza di possibilità e opportunità applicative di ciascun software, anche al di là degli obblighi di legge
- chiara definizione delle modalità di formazione del personale e di assistenza tecnica e normativa
- esplicitazione di quale costo comporti ciascun vantaggio / caratteristica di ciascun software e che cosa viene escluso dalla dotazione compresa nel costo di base
- costo complessivo prevedibile nel primo triennio di utilizzo, sia per il singolo software che per due software che per tutti i tre software esaminati

Non appare perciò giustificabile assumere un impegno di spesa che, almeno stando a quanto alla Commissione è stato possibile verificare, non sembra proporzionato alla reale differenza qualitativa fra i prodotti proposti, che invece sono apparsi praticamente equivalenti.

- La Ditta **SPAGGIARI** prospetta un costo totale scontato cumulativo per i 3 software di € 6.000 (seimila/00) IVA 22% esclusa e di € 945 ( 945/00 ) per l'hardware (ipotesi A, meno costosa dell'ipotesi B di € 1.045,00 ) sempre IVA 22% esclusa. Quindi, scegliendo l'hardware meno costoso ( ipotesi A ) l'impegno di spesa sarebbe: **IMPONIBILE € 6.000,00 + € 945,00 = € 6.945,00 + IVA 22% € 1.527,90 = TOTALE € 8.472,90**

La formazione è compresa nel prezzo e prevede presso la scuola: REGISTRO ELETTRONICO 2 incontri di 3 ore ciascuno, SEGRETERIA DIGITALE 4 incontri, SITO una formazione. Assistenza telefonica illimitata e gratuita. Quanto ai canoni annuali di **assistenza dei prodotti**, a partire dal 2° anno di utilizzo, l'importo scontato cumulativo è di € 3.500 ( tremilacinquecento/00 ) + IVA 22% € 770,00 = **€ 4.270,00 annui**

**Nei primi tre anni di utilizzo quindi, con la Ditta SPAGGIARI la spesa sarebbe di € 17.012,90**

- La Ditta **MADISOFT** prospetta un costo totale scontato cumulativo per i 3 software di € 1.700 (millesettecento/00) IVA 22% esclusa. **IMPONIBILE € 1.700,00 + IVA 22% € 374,00 = TOTALE € 2.074,00**
- Anche tenendo conto che non viene fornito hardware – per altro in commercio esistono strumentazioni di elevata qualità ad un prezzo non superiore a quello proposto da SPAGGIARI - la differenza di spesa, tolto l'hardware, rimane comunque enorme: € 5.246,00
- Quanto al canone annuo di **assistenza**, il discorso è analogo: € 700,00 + IVA 22% € 154,00 = **€ 854,00**
- Per la formazione viene proposto un pacchetto di 10 ore presso la scuola per € 300,00 + IVA 22% € 66,00, PER UNA SPESA TOTALE DI € 366,00.

**Nei primi tre anni di utilizzo quindi, con la Ditta MADISOFT la spesa sarebbe di € 5.002,00. Anche considerando la spesa per l'hardware da acquistare sul mercato – circa € 1.000,00 – con la ditta MADISOFT a parità sostanziale di qualità si spenderebbe poco più di un terzo rispetto alla ditta SPAGGIARI, con un risparmio di oltre € 10.000,00.**

La Commissione prende poi atto che il suo componente – *nome omissso per tutela privacy*- (Genitore), nel comunicare via e-mail (*Allegato n.5*) la propria impossibilità alla partecipazione alla presente seduta, ha informato della propria preferenza per quanto proposto dalla ditta MADISOFT.

Per tutto quanto sopra esposto e rilevato, la Commissione all'unanimità propone al Consiglio di Istituto di deliberare l'acquisto dei software oggetto della gara presso la ditta MADISOFT SRL di Pollenza (MC):

- al costo totale scontato cumulativo per i 3 software di € 1.700 (millesettecento/00) IVA 22% esclusa **IMPONIBILE € 1.700,00 + IVA 22% € 374,00 = TOTALE € 2.074,00 I.V.A. al 22% inclusa**
- il canone annuo di assistenza al costo totale scontato di € 700,00 **IMPONIBILE + IVA 22% € 154,00 = € 854,00**
- formazione per il personale scolastico con un pacchetto di 10 ore presso la scuola per € 300,00 **IMPONIBILI + IVA 22% € 66,00, PER UNA SPESA TOTALE DI € 366,00.**

Relativamente alla formazione, la Commissione ritiene che il pacchetto proposto andrebbe ampliato, trattando con la ditta MADISOFT un eventuale integrazione oraria a titolo non oneroso. "

Quanto sopra esposto ,

**Delibera n.4**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO ALL'UNANIMITA'**

avendo preso visione di tutti gli Atti e i documenti inerenti la procedura, ivi compresi i Verbali della Commissione, che vengono assunti in allegato al presente verbale come sua parte integrante (Allegato n. 2) , e condividendo sia le modalità operative seguite e con le quali si è data piena esecuzione alle proprie delibere più sopra citate sia il merito delle conclusioni cui è giunta la Commissione

**DELIBERA**

l'acquisto dei software oggetto della gara presso la ditta MADISOFT SRL di Pollenza (MC) :

- al costo totale scontato cumulativo per i 3 software di € 1.700 (millesettecento/00) IVA 22% esclusa IMPONIBILE €1.700,00 + IVA 22% € 374,00 = TOTALE € 2.074,00 I.V.A. al 22% inclusa
- il canone annuo di assistenza al costo totale scontato di € 700,00 IMPONIBILE + IVA 22% € 154,00 = €854,00
- formazione per il personale scolastico con un pacchetto di 10 ore presso la scuola per € 300,00 IMPONIBILI + IVA 22% €66,00, PER UNA SPESA TOTALE DI € 366,00.

**DANDO AL CONTEMPO MANDATO**

al Dirigente Scolastico di trattare , relativamente alla formazione, con la ditta MADISOFT un'eventuale integrazione oraria a titolo non oneroso. Tutti gli Atti allegati al presente Verbale a supporto della presente Delibera saranno disponibili per la consultazione alle ditte partecipanti alla gara effettuata, alle quali ditte sarà fornita informazione sull'esito della gara stessa mediante pubblicazione sul Sito dell'Istituto e invio a ciascuna ditta dell'Estratto integrale della presente delibera. La pubblicazione e l'invio dell'Estratto di cui sopra avverranno entro il 22/6/2017. "

**Dal punto 5 al punto 10 : OMISSIS**

Esauriti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno la seduta è tolta alle ore 20.15.

f.TO Il Segretario ( Prof. PASSONI Gianluca )

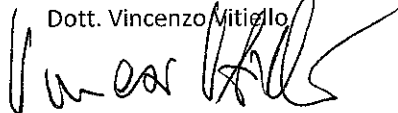
f.TO Il Presidente ( Avv. BORTOLOTTI Roberto )

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Pavullo n/F (MO), li 20/06/2017

Il Direttore Servizi Gen. e Amm.vi

Dott. Vincenzo Vitiglio



Il Dirigente Scolastico

Prof. Stefano Graziosi

