



I. I. S. CAVAZZI



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sorbelli» • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi»
 via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164
 email <cavazzi@elmona.it> <mail004004@pec.istruzione.it> • web <www.cavazzisorbelli.it> • c.f. 83000140364
 sede associata «A. Barbieri» via Tamburò 33 - 41027 Pievepelago (Modena) • tel 0536-790084 • fax 0536-72180

Prot. n._5659/A2a

Pavullo, 23/07/2015

ALL'ALBO DELLA SCUOLA - AL SITO DELLA SCUOLA- alle ditte

**Oggetto: BANDO di GARA PROCEDURA APERTA per ACQUISTO SOFTWARE
 DEMATERIALIZZAZIONE e SITO WEB – REGISTRO ELETTRONICO CIG. ZAA15818F9**

Visto l'art. 125 del D.L.gs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
 Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 5 ottobre 2010, n. 207);
 Visto il D.L. 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
 Verificata la necessità di procedere all'acquisto di quanto indicato nell'oggetto del presente bando;
 Ritenuto di aver individuato come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta più bassa, ai sensi del D.Lgs 163/2006;

**è indetto il seguente BANDO di GARA per l'acquisto di SOFTWARE
 DEMATERIALIZZAZIONE e SITO WEB – REGISTRO ELETTRONICO CIG. ZAA15818F9**

1. ENTE APPALTANTE : IS CAVAZZI – Via Matteotti n.4 – 41026 Pavullo n.F. (Mo)

2. MODALITA DI GARA: L'appalto oggetto di gara sarà affidato tramite procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.Lgs n. 163/2006, l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

3. CATEGORIA SERVIZIO: acquisto software

4. CAPITOLATO TECNICO: caratteristiche tecniche dei software richiesti

SOFTWARE DEMATERIALIZZAZIONE	SITO INTERNET	REGISTRO ELETTRONICO
Gestione documentale e salvataggio archivi nel rispetto della normativa CAD vigente	Completo rispetto normativa vigente (accessibilità, struttura del sito)	Strumento di controllo e gestione da parte del dirigente scolastico
Aggiornamenti normativi applicati alla procedura	Progettazione grafica ed editoriale	Strumento di controllo da parte del Coordinatore di Classe
Firma digitale remota per il Dirigente Scolastico (fino a 4 firmatari)	CMS (software di gestione dei contenuti) dedicato utilizzo semplice gestibile dalla scuola	Obbligo del caricamento dell'orario scolastico per poter gestire il registro
Firma digitale auto massiva per il Dirigente Scolastico (fino a 4 firmatari)	Gestione Pubblicità legale (albo, trasparenza, comunicati)	Possibilità di firmare anche per Gruppi di Studenti o singoli studenti
Importazione automatica/massiva di Registri e pagelle	Responsive, adattabilità in funzione del device utilizzato (Smart Phone, Tablet)	Gestione Compresenza
Pubblicazione automatica su Albo On Line, Amministrazione Trasparente e Comunicati sul sito della scuola	Assistenza e aggiornamenti legati alla modifica della normativa vigente	Gestione Registro extracurricolare

(Pubblicità legale)		
Conservazione a norma da Ente - accreditato Agid, (sistema aperto, possibilità a discrezione della scuola di cambiare ente)	Possibile integrazione sito con Registro elettronico e Programamma dematerializzazione	Gestione del Registro di Sostegno
Digitalizzazione di tutti i documenti		Gestione Comunicazioni - Possibilità di inviare messaggi a tutti gli utenti della scuola (ata, docenti, genitori, studenti)
Gestione delle pratiche (fascicoli personali e procedimenti amministrativi)		Gestione scrutini e infraquadrimestrali
strumento di controllo Flusso Documentale a disposizione del Dirigente Scolastico e del DSGA		Gestione della valutazione per competenze / Unità e obiettivi, tassonomie
Formazione personale di segreteria e direzione		Gestione dei Programmi per materia e Cronoprogrammi
Assistenza tecnica sull'uso della soluzione		Possibilità di gestire più account per ogni studente
Assistenza normativa e organizzativa		Condivisione documenti docenti / studenti
		Prenotazioni colloqui settimanali e generali
		Prenotazioni sportelli didattici rivolti a studenti
		Invio automatico produzione di scrutinio verso gestionale della segreteria
		- Possibilità di stampa in outsourcing delle pagelle
		APP per dispositivi mobili (tablet , Ipad, e smartphone)

5.ONERI E CONDIZIONI

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura dei software come da caratteristiche specificate nel bando , indicazione precisa per :

- COSTO del SINGOLO SOFTWARE come distinti dal bando e costo completo dei 3 software richiesti
- DECORRENZA e COSTO CANONE ASSISTENZA ANNUALE che comprende interventi di assistenza telefonici ILLIMITATI
- COSTO di INSTALLAZIONE e INDICAZIONE numero INTERVENTI di FORMAZIONE in loco INCLUSI

6.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara le Ditte interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

Un unico plico, contenente 2 (due) buste, chiuso e sigillato mediante firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo del mittente e la scritta "OFFERTA SOFTWARE – DEMATERIALIZZAZIONE e SITO WEB – REGISTRO ELETTRONICO" lotto CIG. ZAA15818F9

Nel plico sopra citato, ciascuna delle 2 (due) buste dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che confermi l'autenticità della chiusura originaria.

La Busta "1", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura " DOCUMENTI AMMINISTRATIVI Lotto Cig. ZAA15818F9_ " dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 (ALL. A) sottoscritta dal titolare/rappresentante legale (allegare copia documento di riconoscimento) dalla quale risulti:

- La ragione sociale, la sede, l'attività della Ditta, eventuali Certificazioni di qualità;
- L'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente gara;
- I dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti;

- L'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 38 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs 12/04/2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
- che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione e cessazione attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale e in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. Il comma 1, lettera a)b)c)d) ed f) del D.Lgs n.358/92 e s.m.i.
- che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/3/199 n. 68;
- Di aver preso visione del presente capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- che è in regola col versamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (presentazione Certificazione di regolarità contributiva -modello DURC e al pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente (D.M. 24/10/2007 -L.296/2006);
- che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 comma 1 della L. 136/2010
- che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Attestazione di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente;
- Attestazione che le macchine e/o materiali e/o quanto fornito sono conformi alla normativa CEE;
- che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- che consegna e installa il materiale con proprio personale specializzato, con trasporto installazione e collaudo fino al luogo di destinazione
- di essere rivenditore autorizzato

Allegati alla dichiarazione:

- a) fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore)
- b) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)
- c) Nominativi degli addetti al servizio di installazione/collaudo/formazione/assistenza
- d) copia certificazione sistema di qualità in corso di validità, se posseduta
- e) copia che attesti di essere rivenditore autorizzato.

La Busta "2", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "OFFERTA ECONOMICA Lotto Cig. ZAA15818F9 ", dovrà contenere la sottoelencata documentazione:

Offerta economica redatta su apposito "Modulo di formulazione Offerta" (ALL.B) compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentate. **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE OFFERTE CHE PRESENTANO OMESSA COMPILAZIONE- ANCHE PARZIALE - DEI QUADRI INDICATI PER LE CARATTERISTICHE RICHIESTE** Il prezzo indicato nel modulo offerta deve essere comprensivo di ogni onere a carico della ditta, indicando separatamente **IMPONIBILE - IVA - COSTO COMPLESSIVO** con indicazione:

- **COSTO del SINGOLO SOFTWARE** come distinti dal bando e costo completo dei 3 software richiesti
- **DECORRENZA e COSTO CANONE ASSISTENZA ANNUALE** che comprende interventi di assistenza telefonici ILLIMITATI
- **COSTO di INSTALLAZIONE e INDICAZIONE numero INTERVENTI di FORMAZIONE in loco INCLUSI**

7.TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Saranno ammesse soltanto le offerte consegnate direttamente a questo Istituto - ufficio protocollo - **IN BUSTA CHIUSA** controfirmata sui lembi - con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Offerta economica – lotto CIG ZAA15818F9 BANDO ACQUISTO SOFTWARE – DEMATERIALIZZAZIONE e SITO WEB – REGISTRO ELETTRONICO"** -- entro e non oltre le ore **12.00 del 24/08/2015 (termine perentorio)** -non farà fede il timbro postale-, al seguente indirizzo: **IS CAVAZZI – Via Matteotti 4 – 41026 Pavullo n.F. (Mo).**

L'invio del plico in altra forma (postale o altro) sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, la Ditta sarà esclusa dal procedimento. Non farà fede il timbro postale. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. Non sono ammesse offerte parziali.

La Scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi di offerta presentati e/o per le spese sostenute in dipendenza del presente invito, che non costituisce vincolo per questa amministrazione.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

8.COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Criteri di aggiudicazione

L'amministrazione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile, come di seguito (fino alla concorrenza di un totale di massimo di 100 punti):

I criteri di valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione saranno i seguenti:

TABELLA DI VALUTAZIONE PER ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Criterio	Sottocriterio	Ulteriori annotazioni	Punteggio massimo
Rispetto del capitolato tecnico	Corrispondenza al capitolato	Saranno valutate solo le indicazioni COMPLETE delle caratteristiche richieste	40 max
	Proposte migliorative	Per ciascuna voce che indica caratteristiche migliori rispetto al capitolato base, fino ad un max di 5 voci	5 max 1 per singola voce
Servizio di assistenza	GRATIUTA' 1^ anno		7
	Minor costo canone annuale		3
	Consulenza telefonica	ILLIMITATA	5
CRITERIO di AGGIUDICAZIONE ECONOMICA	COSTO ACQUISTO	Si assegna un valore pari a 40 al costo più	40 max Calcolo economico Sarà applicata la seguente formula: $P(i) = P_{max} * (OM-OS) / OM + Coeff$ $P(i) =$ punteggio singolo partecipante Pmax: punteggio massimo OM= offerta minima OS = offerta singolo offerente Coeff = 40

9.PROCEDURA DI GARA ED AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'apertura delle buste ed alla relativa aggiudicazione della presente ENTRO IL 31/08 nell'Ufficio del Dirigente Scolastico nella seduta della Giunta Esecutiva.

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo per l'Istituto.

L'aggiudicazione della gara, con la notifica al vincitore ed ai partecipanti attraverso la pubblicazione nell'Albo pretorio del sito web, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico entro dieci giorni dal verbale di aggiudicazione.

In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte secondo il seguente ordine di priorità: 1) decorrenza e costo canone di assistenza ; 3) numero interventi di formazione

ulteriore parità saranno prese a riferimento:

- Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste.
- Non saranno ammesse varianti peggiorative.
- L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel bando di gara per tutta la durata del contratto.
- I prezzi non possono essere modificati nel periodo di durata del contratto.
- La scuola si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate.
- Inoltre si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

- E' facoltà della scuola, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la proposta tecnica o l'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, e successive modifiche, riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, si comunica che l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha attribuito al presente ordine il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. ZAA15818F9 . Tale identificativo dovrà essere indicato nei preventivi presentati

10.TERMINI PER L'INSTALLAZIONE

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di verificare i requisiti e le documentazioni richieste nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria entro 5 gg dalla data della notifica al vincitore. L'installazione dovrà avvenire almeno 2gg prima della data di decorrenza del contratto .

11.RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Questo Istituto si riserva la facoltà di disdire unilateralmente in caso di inadempienza della Ditta con semplice lettera raccomandata. Il rapporto contrattuale viene risolto nei seguenti casi:

- Sospensione della prestazione per fatto della ditta aggiudicataria;
- Fallimento della ditta aggiudicataria;
- Non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nell'offerta
- Inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del Codice Civile e del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. (Codice Contratti Pubblici)

12.PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Web dell'Istituzione Scolastica della scuola nella sezione Bandi di Amministrazione Trasparente.

13.INFORMATIVA Ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i.

Ai sensi del D.Lgs 196/03 e successive modifiche e integrazioni si informa che il titolare dei dati rilasciati per la presente partecipazione è il Dirigente Scolastico.

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 193/03 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e successivi del D.Lgs 196/03 e s.m.i.

La controparte si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. Il responsabile del procedimento è il DS Prof. Stefano Graziosi

14.CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Milano.

15.RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

16.COMPOSIZIONE DEL BANDO DI GARA

1. Il presente bando è formato da n. 16 articoli e n. 2 allegati (A - B) che ne fanno parte integrante allegati:

- All. A - Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 (documentazione amministrativa)
- All. B - modulo formulazione offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Stefano Graziosi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 - comma 2 - del D.L.vo 39/1993