



**I.I.S. CAVAZZI**



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE «A. Sorbelli» • ISTITUTO TECNICO E PROFESSIONALE «G. A. Cavazzi»  
via Matteotti 2/4 - 41026 Pavullo nel Frignano (Modena) • tel 0536-20366/20257 • fax 0536-21164  
email <cavazzi@cimone.it> <mois004004@pec.istruzione.it> • web <www.cavazzisorbelli.it> • c.f. 83000140364  
sede associata «A. Barbieri» via Tamburò 53 - 41027 Pievepelago (Modena) • tel 0536-790084 • fax 0536-72180

ALLEGATO Prot. n...4431.... A2a /.....06/06/2014...

**CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO RISTORO  
(DISTRIBUTORI AUTOMATICI e DISTRIBUZIONE MERENDE)  
Presso I.I.S. "CAVAZZI" Pavullo nel Frignano**

**INDICE DEGLI ARTICOLI**

<b>Art 1</b>	<b>NORME GENERALI</b>
<b>Art.2</b>	<b>ENTE APPALTANTE</b>
<b>Art.3</b>	<b>OGGETTO della GARA d'APPALTO:</b>
<b>Art 4</b>	<b>DURATA DEL CONTRATTO</b>
<b>Art. 5</b>	<b>LOCALI e ATTREZZATURE</b>
<b>Art. 6.</b>	<b>CRITERI DI AGGIUDICAZIONE</b>
<b>Art.7</b>	<b>MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE</b>
<b>Art.8</b>	<b>VALIDITA' DELLE OFFERTE</b>
<b>Art.9</b>	<b>MODALITÀ-OBBLIGHI-ONERI concessionario servizio di ristoro</b>
<b>Art.9.1</b>	<b>Personale</b>
<b>Art.9.2</b>	<b>Sicurezza</b>
<b>Art.9.3</b>	<b>Obblighi e divieti particolari</b>
<b>Art.9.4</b>	<b>Fornitori e Prodotti</b>
<b>Art.9.5</b>	<b>Qualità</b>
<b>Art.10</b>	<b>MODALITÀ , OBBLIGHI ED ONERI del concessionario per il servizio ristoro -</b>
<b>Art. 11</b>	<b>PREZZI DEI PRODOTTI EROGATI E REVISIONE</b>
<b>Art. 12</b>	<b>CONTROLLI</b>
<b>Art. 13</b>	<b>ASSICURAZIONE ED ALTRI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE</b>
<b>Art. 14</b>	<b>CORRISPETTIVO E SUA REVISIONE</b>
<b>Art.15</b>	<b>CAUZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO</b>
<b>Art.16</b>	<b>RISOLUZIONE del CONTRATTO</b>
<b>Art. 17</b>	<b>PENALITA'</b>
<b>Art. 18</b>	<b>RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE</b>
<b>Art.. 19</b>	<b>SPESE CONTRATTUALI</b>
<b>Art. 20</b>	<b>INFORMAZIONI COMPLEMENTARI</b>
<b>Art. 21</b>	<b>TUTELA DELLA PRIVACY</b>
<b>Art. 22</b>	<b>RESPONSABILE del PROCEDIMENTO</b>
<b>Art . 23</b>	<b>CHIARIMENTI</b>

- **ART - 1 -NORME GENERALI**

L'appalto del servizio in oggetto sarà disciplinato dai Decreti legislativi n. 157/95 e n. 114/98 e s.m.i. e dal D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, ovvero codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE. Il D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e il capitolato allegato costituiscono il riferimento esclusivo per le condizioni di gestione a cui il concessionario è tenuto a conformarsi.

Il rapporto ha carattere di concessione amministrativa. E' regolato dalle norme e dai principi di diritto pubblico concernenti le concessioni, oltre che dalle particolari prescrizioni contenute nel presente atto.

Tutta la documentazione dovrà essere fornita, ove previsto, con autocertificazione ai sensi degli artt. 1, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., nella consapevolezza delle conseguenze previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, per le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti e l'uso di atti falsi,

E' assolutamente vietata la sub-concessione od il sub-appalto del servizio.

La presente concessione è accordata in via precaria con possibilità da parte dell'I. S. "CAVAZZI" di Pavullo di riottenere la disponibilità parziale o totale degli spazi in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi mediante revoca della concessione stessa, senza che la ditta possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, il gestore ha l'obbligo di osservare tutte le disposizioni derivanti dalle norme in vigore o che possano venire eventualmente emanate durante il corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze) con particolare riguardo a quelle attinenti al servizio oggetto del presente capitolato.

Per quanto non stabilito nel presente Capitolato Speciale, l'appalto è soggetto all'osservanza di tutte le leggi e disposizioni, compresi i regolamenti, che abbiano applicabilità con l'appalto in oggetto incluso il commercio di generi alimentari, oltre che alle condizioni generali e particolari riportate nei documenti di gara e contrattuali.

Si intende che i concorrenti siano a conoscenza delle disposizioni che disciplinano l'espletamento della gara ed il rapporto contrattuale conseguente all'aggiudicazione e non sarà, quindi, ammessa alcuna ignoranza in merito.

- **ART. 2 - ENTE APPALTANTE**

Amministrazione Pubblica Istituzione Scolastica Statale

Denominazione: ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CAVAZZI"

Indirizzo: Via Matteotti n.2/4 – 41026 PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)

telefono 0536/20366 Fax 0536/21588 email: mois004004@istruzione.it

responsabile del procedimento Dirigente Scolastico Prof. Stefano Graziosi

- **ART.3 OGGETTO della GARA d'APPALTO:**

E' indetta una gara d'appalto per l'affidamento del **servizio ristoro** (*distributori automatici e distribuzione merende*) all'interno dell'istituto destinato agli allievi ( 960) personale docente e ATA (135) e più in generale a tutti gli utenti della scuola. I suddetti dati sono puramente indicativi: gli utenti accedono a detto servizio sulla base di scelte del tutto individuali e l'istituto non garantisce né un numero minimo né il mantenimento del numero di potenziali utenti..

Il gestore non potrà pretendere alcun corrispettivo oltre al pagamento, da parte degli avventori, del servizio effettivamente erogato, né richiedere modifiche al contratto per eventuali variazioni di utenza. Il servizio ristoro di cui alla presente gara non può comportare nessun tipo di onere e responsabilità per l'istituto.

- **ART 4- DURATA DEL CONTRATTO**

L'I.I.S. "CAVAZZI" stipulerà regolare contratto della durata di anni 3 col soggetto individuato quale aggiudicatario: dal 01/09/2014 al 31/08/2017 rinnovabili su accordo tra le parti per altri 3 anni, comunque non oltre il 31/08/2020 .

Al termine del 31/08/2017 sarà possibile ricorrere alla procedura negoziata ai sensi art.57 del D.lgs 163/2006 con lo stesso gestore, senza bando, per l'appalto dello stesso servizio per altri 3 (TRE) anni.

Decorso il periodo triennale di durata del contratto, su indicazione dell'Amministrazione, la Ditta assegnataria dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro delle apparecchiature installate e di quant'altro eventualmente posto in essere per l'installazione medesima.

Con il provvedimento di concessione la Ditta è autorizzata a presentare, se dovuta, denuncia di inizio attività, ai sensi della vigente normativa.

In caso gestore e Istituto non pervengano ad un accordo, il contratto di gestione terminerà naturalmente allo scadere dei primi sei anni e sarà indetta una nuova gara d'appalto.

La parte appaltante si riserva la facoltà di prorogare la presente convenzione qualora necessario per l'espletamento della successiva gara d'appalto per il tempo strettamente necessario e alle condizioni vigenti alla data di scadenza

La Scuola, in evidente non rispetto del contratto o del listino dei prezzi, può richiamare formalmente il Gestore; al secondo richiamo il contratto può ritenersi annullato e la scuola è libera di procedere a nuovo appalto, nonché possibilità di revoca parziale o totale della concessione, ad insindacabile giudizio dell'I.I.S. CAVAZZI qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti.

L'Istituto, indipendentemente dalle previsioni contrattuali, può comunque, qualora ricorrano gravi motivi, recedere in qualsiasi momento dal contratto con preavviso di almeno tre mesi da comunicarsi tramite raccomandata AR, con apposita delibera del Consiglio di Istituto.

Il contratto potrà essere risolto per inadempienze nei confronti dell'Istituto e/o dell'Amministrazione Provinciale.

Il servizio distributori automatici dovrà essere attivo dal 01/09/2014

Il servizio DISTRIBUZIONE MERENDE dovrà essere attivo dalla data di inizio lezioni annualmente fissata 15/09 che slitta in caso di coincidenza col sabato o giorno festivo (delibera Giunta regione ER)

Termini entro i quali dovranno essere terminate le opere di intervento per l'allestimento

La ditta concessionaria provvederà alla posa in opera di tutte le attrezzature che devono essere nuovi o in ottimo stato di manutenzione, necessari all'erogazione del servizio e gestione distributori automatici, comprensivo di tutte le operazioni dirette e indirette connesse con l'esercizio delle suddette attività.

- **ART. 5 - LOCALI e ATTREZZATURE**

I locali e gli spazi cui viene concesso l'uso per l'espletamento del servizio sono di proprietà della Provincia di Modena e vengono utilizzati mediante apposita planimetria allegata all'atto di concessione-contratto, con specificati gli spazi destinati a:

**ZONA per dislocazione distributori automatici ( bevande calde - bevande fredde- snack ) dislocata al piano terra in prossimità dell'ingresso principale.** L'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare ed assegnare al concessionario ulteriori spazi nell'ambito degli immobili di proprietà o rientranti nella disponibilità dell'Amministrazione medesima, da destinare all'installazione e gestione di ulteriori distributori automatici.

Il concessionario potrà, a sua volta, proporre nuove installazioni all'Amministrazione, individuando spazi ritenuti idonei e per i quali non sia pervenuta alcuna richiesta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutarne la convenienza e l'opportunità prima di concedere l'autorizzazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i necessari presupposti di fatto e di diritto, di richiedere variazioni in aumento dei distributori automatici di cui all'articolo 2, entro il limite del 10% delle macchine già installate, senza che a ciò corrisponda alcuna variazione del canone annuo complessivo.

- ZONA DISTRIBUZIONE MERENDE -al piano terra in prossimità dell'ingresso principale / in prossimità della terrazza di collegamento con ISIS Marconi

Nulla è dovuto al gestore da parte dell'amministrazione scolastica e dell'amministrazione provinciale proprietaria dell'immobile.

Gli spazi verranno presi in consegna dalla ditta aggiudicataria ad inizio servizio e dovranno essere restituiti alla scadenza in buono stato salvo il normale deterioramento d'uso

La ditta aggiudicataria dovrà comunque rispettare tutte le norme eventualmente emanate dalla Provincia di Modena in relazione al servizio erogato presso l'Istituto.

Il gestore si fa carico di eseguire a proprie spese l'installazione e la sistemazione delle attrezzature concordando con la Provincia la sistemazione di eventuali attacchi per luce, acqua e scarichi in base alle proprie esigenze, assumendosene eventuali oneri richiesti dall'ente locale.

Al gestore verrà affidata la conduzione e sorveglianza degli spazi utilizzati sotto la propria personale responsabilità: spazi che andranno gestiti secondo la diligenza del buon padre di famiglia;

Durante l'esecuzione di eventuali collegamenti elettrici/idrici il gestore rispetterà rigorosamente tutte le disposizioni legislative e tecniche riguardanti la sicurezza sul lavoro e quelle relative all'assicurazione obbligatoria dei lavoratori.

Sono a carico del gestore anche gli oneri di smaltimenti conseguenti a lavori necessari per l'allestimento.

Non è ammesso l'uso di fiamme libere né di alcun tipo di attrezzatura alimentata a gas.

Tutte le attrezzature dovranno essere conformi alle disposizioni di legge. La disposizione nel locale dell'attrezzatura ingombrante dovrà garantire la sicurezza e l'eventuale sua modifica dovrà essere approvata dal Consiglio d'Istituto.

E' a carico del gestore onere per allacciamento reti (acqua, energia elettrica) secondo normativa vigente.

La parte contraente deve rispondere in proprio della buona conservazione di tutti i beni immobili e mobili di proprietà dell'amministrazione scolastica o provinciale: a termine contratto il gestore deve restituire gli spazi e gli impianti fissi di proprietà della Provincia di Modena nello stato in cui li ha ricevuti

**Manutenzione ordinaria e straordinaria**

La manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature è a carico del gestore, per tutto il periodo contrattuale.

Il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature installate ed il relativo costo sono totalmente a carico e sotto la piena responsabilità del concessionario il quale, in caso di guasto, deve garantire l'intervento entro le 8 ore lavorative dalla segnalazione del guasto stesso da parte del responsabile della struttura in cui l'apparecchiatura è installata.

Al fine di consentire l'immediata segnalazione di guasti e malfunzionamenti il concessionario deve apporre sul distributore automatico apposita etichetta adesiva contenente i recapiti telefonici del servizio assistenza.

La Ditta concessionaria è tenuta ad assicurare l'erogazione dei prodotti mediante distributori automatici in perfetto stato, tale da garantirne la piena funzionalità ed efficienza, continuativamente 24 ore su 24, per tutto il periodo previsto dalla concessione.

Le apparecchiature devono essere rispondenti alle prescrizioni antinfortunistiche ed alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e prevenzione incendi a norma del D.Lgs. n° 81/08 e s.m.i., e dovranno rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalla legge.

- **Art. 6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006, in base a:

- miglior **Offerta tecnica punti max 6**
- miglior Offerta Economica - **al canone annuale punti max 69**
- miglior Offerta Economica **distributori automatici punti max 17**
- miglior Offerta Economica **distribuzione merende punti max 8**

Una volta conferiti i punteggi di cui sopra a ciascun parametro, si procederà, per ogni singola offerta, alla loro sommatoria.

Saranno rigettate per inidoneità tecnica le offerte che non otterranno, anche su un solo parametro, un punteggio inferiore alla metà più 1 (uno) del punteggio massimo disponibile.

L' Istituto "CAVAZZI" , si riserva il diritto:

- di non aggiudicare se nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida, ai sensi dell' art. 69 R. D. n. 827/1924, e congrua a sua discrezione;
- di sospendere, di indire nuovamente o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

- **Art.7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

In data 30/06/2014. in sede di Giunta Esecutiva, constatata l'integrità dei plichi, si provvede :

- all'apertura dei plichi per la verifica della presenza delle tre buste distinte da parte di ogni offerente con relative diciture escludendo le offerte irregolari;
- all'apertura delle buste con la dicitura "Documentazione amministrativa" ammettendo od escludendo i concorrenti a seconda della regolarità o irregolarità accertata in base a quanto previsto al punto 2 del presente bando
- si aprono le buste con la dicitura " offerta tecnica" e quelle con la dicitura "offerta economica" per la verifica e la timbratura del contenuto.

La valutazione delle offerte verrà effettuata dalla Giunta Esecutiva secondo quanto deliberato dal Consiglio di Istituto nella deliberazione del 05/06/2014, che attribuirà il punteggio a ciascun concorrente per l'offerta economica e quella tecnica e alla formazione della graduatoria delle ditte offerenti.

L'aggiudicazione del servizio all'offerta più vantaggiosa sarà effettuata dal Dirigente Scolastico pro tempore quale legale rappresentante dell'I.I.S CAVAZZI , entro il 10/07/2014

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, così come sarà facoltà di questa amministrazione non procedere ad alcuna aggiudicazione .

A parità di punteggio fra due o più ditte si darà precedenza a chi gestiva precedentemente il servizio e/o possa documentare esperienza nella gestione da un maggior numero di anni; in caso di ulteriore parità per sorteggio alla presenza degli offerenti interessati appositamente convocati

A parità di punteggio fra due o più ditte si darà precedenza a chi gestiva precedentemente il servizio e/o possa documentare esperienza nella gestione da un maggior numero di anni; in caso di ulteriore parità per sorteggio alla presenza degli offerenti interessati appositamente convocati

Il gestore provvede a richiedere tutti i permessi, autorizzazioni e licenze necessari per l'esercizio dell'attività.

Copia di tutta la documentazione è consegnata formalmente all'Istituto prima dell'avvio del servizio.

- **ART. 8 - VALIDITA' DELLE OFFERTE**

Dopo la presentazione, le offerte non possono essere né ritirate né modificate od integrate, a pena di esclusione e della escussione della cauzione provvisoria.

La validità dell'offerta, ed i relativi prezzi, si intende di 6 mesi dalla data di scadenza del termine per presentare l'offerta. Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte della ditta successivamente aggiudicataria della fornitura, tutte le condizioni del presente capitolato e quelle specificate nei documenti di gara.

- **ART.9 Modalità-Obblighi-Oneri concessionario servizio di ristoro – DISTRIBUZIONE MERENDE**

L'attività di gestione del servizio ristoro DISTRIBUZIONE MERENDE ha natura di "spaccio interno" ai sensi dell'art.14 del D.L.vo - prevede vendita e somministrazione a coloro che hanno titolo ad accedere alla scuola. Potranno essere oggetto di vendita tutti i prodotti alimentari freschi normalmente presenti pasticceria, panini, focacce, pizze ecc...)

Il concessionario si impegna, altresì, affinché il proprio personale non contravvenga alle regole di comportamento vigenti nell'Istituto

Il servizio DISTRIBUZIONE MERENDE osserverà un orario coerente a quello dell'Istituto nella fascia oraria dell'INTERVALLO tra le lezioni antimeridiane secondo il calendario delle lezioni.

E' prevista inoltre la sospensione del servizio in concomitanza con la sospensione dell'attività didattica (vacanze di Natale e Pasqua, ecc).

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità.

Nello svolgimento del servizio deve essere evitato qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'I.I.S. "Cavazzi" di Pavullo n.F.

#### • **Art.9.1 Personale**

Il gestore impegnerà il proprio personale regolarmente impiegato secondo la vigente normativa assicurativa, antinfortunistica, sanitaria, previdenziale e assistenziale. Si richiedono delle misure idonee su una corretta manipolazione del denaro in concomitanza della distribuzione dei generi alimentari.

Tutto il personale addetto sarà provvisto di copricapo e di cartellino di identificazione riportante nome e cognome del dipendente. Durante gli intervalli si dovrà garantire la presenza di un adeguato numero di addetto tale da consentire il regolare svolgimento del servizio .

Il gestore si impegna affinché il proprio personale non contravvenga alle regole di comportamento e abbigliamento previste dalla normativa per il servizio di ristoro.

Il gestore è tenuto a comunicare per iscritto al Dirigente Scolastico il nominativo delle persone addette alla conduzione del servizio.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di esprimere un giudizio di idoneità sul personale stesso: qualora si rivelasse inadeguato per la conduzione del servizio all'interno di una realtà scolastica ne chiede la sostituzione.

Il gestore si assume a tutti gli effetti la completa responsabilità del personale addetto al servizio DISTRIBUZIONE MERENDE rispondendo in proprio per colpa grave o negligenza, per le mancanze o i danni che potranno essere arrecati alle persone o alle cose.

E' richiesto che venga garantita la continuità del servizio attraverso l'impiego di personale stabile.

Il gestore nonché i suoi eventuali dipendenti /collaboratori devono tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza specie nei confronti degli studenti, ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica.

In particolare il gestore dell'attività e il proprio personale :

- devono indossare adeguato abbigliamento a garanzia dell'igiene e sicurezza degli alimenti ed essere dotati di cartellino di riconoscimento immediato (cartellino identificativo)
- essere muniti, ove necessario, di adeguati strumenti di protezione ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.i. ; essere debitamente formato e sensibilizzato sui temi della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- devono sempre avere con sé un documento di identità personale;
- devono immediatamente consegnare al committente le cose rinvenute nell'ambito degli spazi, qualunque ne sia lo stato e il valore;
- devono rifiutare compensi e regalie

Eventuali dipendenti del gestore devono essere assunti con regolare contratto di lavoro,

Il servizio dovrà essere affidato e svolto da persone, in regola con le disposizioni di legge, operanti sul posto o residenti in località che permettano:

- di controllarne il regolare svolgimento;
- di impartire tempestivamente disposizioni necessarie per fronteggiare eventuali imprevisti;
- di mantenere i contatti con i responsabili dell'I.I.S. "CAVAZZI" di Pavullo n.F. addetti alla sorveglianza sul rispetto delle norme igienico sanitarie e di sicurezza previste dalla normativa vigente.

La ditta aggiudicataria deve attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, alla tubercolosi e alle altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori addetti.

Dovrà inoltre adempiere agli obblighi fiscali derivanti dall'attività svolta.

La ditta aggiudicataria deve inoltre applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente capitolato, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in relazione all'osservanza delle norme vigenti a tutela del personale impiegato nel servizio come dettagliato e di quelle relative alle norme in materia fiscale.

#### • **Art.9.2 Sicurezza**

Il gestore è tenuto a rispettare tutte le norme in vigore nonché le disposizioni interne all'Istituto relative alla sicurezza. In particolare è tenuta a vigilare e comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico tutte quelle situazioni che potrebbero comportare rischi per l'incolumità degli studenti e del personale della scuola oltre che di quello addetto al servizio .

Il gestore si impegna ad esibire al committente:

- il documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17 c. 1 lettera a) o autocertificazione di cui all'art.29 c. 5 del D.Lgs. 81/2008;
- specifica documentazione attestante la conformità delle disposizioni del D. Lgs.81/08 e sulla conformità alle disposizioni di macchine e attrezzature;
- elenco dei dispositivi di prevenzione e protezione individuali forniti ai lavoratori dipendenti;
- nomina del R.S.P.P., degli incaricati all'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza;
- nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- attestati inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal D.Lgs.81/08;
- elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola e relativa idoneità sanitaria prevista dal D. Lgs.81/08;
- documento unico di regolarità contributiva di cui al D.M. 24/10/2007.

Il gestore assume a proprio carico il rischio di danneggiamento furto incendio delle attrezzature fisse e mobili destinate all'esercizio dei servizi oggetto della gara ed è responsabile per i danni che possono subire persone e cose per fatti o accadimenti connessi all'esecuzione dell'attività.

Il gestore risponde altresì dei danni a persone e cose che possano derivare dall'espletamento del servizio, in quanto imputabili ad esso o ai suoi dipendenti. A tal proposito è fatto obbligo al gestore di stipulare apposita polizza a copertura dei suddetti rischi per massimali di adeguato importo, copia della quale dovrà essere prodotta prima della firma del contratto.

#### • **Art.9.3 Obblighi e divieti particolari**

Il gestore assicura l'osservanza di tutte le norme igieniche nei locali assegnati e nei servizi di pertinenza.

Il gestore si impegna a far rispettare il divieto di fumo in tutti i locali della scuola.

Le merende dovranno essere trasportate e conservate per la distribuzione in contenitori idonei e rispondenti alle norme igienico-sanitarie. È a carico del gestore la pulizia dei locali e delle aree impegnate dall'attività di distribuzione e l'asportazione dei rifiuti prodotti.

LA DISTRIBUZIONE DELLE MERENDE dovrà avvenire rispettando le caratteristiche ed i prezzi indicati nel listino che il gestore si impegna a rispettare.

È fatto espresso divieto di praticare prezzi differenti da quelli approvati ed esposti.

E' fatto espresso divieto di cedere o affidare a terzi l'esecuzione del servizio.

#### • **Art.9.4 Fornitori e Prodotti**

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti dei fornitori del gestore. Le forniture per il servizio bar devono essere richieste dal gestore e le corrispondenti fatture devono essere emesse dai fornitori a carico dello stesso.

#### • **Art.9.5 Qualità**

Il gestore si impegna a conservare la qualità proposta, sia per la grammatura che per la qualità dei prodotti, per tutta la durata del contratto.

Eventuali proposte di cambiamenti dovranno essere preventivamente approvate dal Consiglio d'Istituto.

#### • **ART.10 Modalità-Obblighi Oneri del concessionario per il servizio di ristoro - DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

L'installazione dei distributori automatici in oggetto ed eventuali ulteriori, effettuata con oneri a carico del gestore, è subordinata al positivo parere del R.S.P.P. di istituto al fine di consentire il rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza impiantistica previste dalla Legge n.46/1990 e da ogni altra norma a proposito applicabile.

I distributori dovranno essere programmati per dare il resto ed utilizzare, oltre alle chiavette, denaro in monete. Sono a carico della ditta le opere di allacciamento dei distributori, la loro alimentazione e manutenzione nonché la pulizia dell'area circostante al fine di mantenere adeguate condizioni di decoro e di igiene degli ambienti.

L'ubicazione dei suddetti distributori, compatibilmente con gli spazi a disposizione potrà essere modificata su accordo tra le parti, per un miglioramento del servizio in ottemperanza alla normativa di cui al D.L.vo 81/2009.

Il concessionario, oltre all'impegno di possedere le dovute autorizzazioni e rispettare le vigenti disposizioni sanitarie e le relative norme di igiene e sicurezza, ad adeguarsi ad eventuali successive leggi, come da dichiarazione richiesta nel disciplinare di gara, dovrà altresì:

- erogare prodotti di alto livello qualitativo contraddistinti da primari marchio riportanti sulla confezione di ciascun prodotto ogni indicazione richiesta dalle vigenti normative;
- distribuire a proprio carico le chiavi/schede magnetiche necessarie per il funzionamento dei distributori;
- esporre in modo visibile all'utenza i prezzi di vendita dei prodotti erogati che dovranno essere uguali, per tipologia di prodotto, in tutti i distributori installati;
- garantire la costante pulizia e l'igiene dei distributori installati e procedere al periodico controllo dei medesimi;
- garantire il costante rifornimento dei prodotti in modo che non vi sia interruzione del servizio;
- usare prodotti per la pulizia e sanificazione dei distributori, corrispondenti alle normative vigenti;

- collocare idonei raccoglitori per lo smaltimento dei rifiuti secondo i principi della raccolta differenziata, in prossimità dell'area ristoro dei distributori;
- garantire in caso di mal funzionamento dei distributori o di mancata erogazione dei prodotti richiesti, a controllo effettuato, la restituzione dei soldi indebitamente trattenuti;
- apporre sui distributori automatici apposita etichetta adesiva contenente i recapiti telefonici del servizio assistenza;
- ripristinare il funzionamento dei distributori automatici ( secondo quanto indicato e offerto nella busta n.2 offerta tecnica) e qualora il guasto non consentisse la riparazione nei termini predetti, l'obbligo per il concessionario di sostituire l'apparecchiatura entro il primo giorno lavorativo successivo, con altra apparecchiatura di caratteristiche uguali o superiori, a proprie cure e spese

E' fatto divieto, al concessionario, la somministrazione di bevande alcoliche, superalcoliche e tabacchi o comunque capaci di alterare e/o limitare le capacità fisiche e sensoriali degli avventori nel complesso scolastico.

- **ART. 11 - PREZZI DEI PRODOTTI EROGATI E REVISIONE**

I prezzi praticati devono rispettare quanto riportato nell'offerta della ditta aggiudicataria

Nella zona individuata, in luogo ben visibile dai fruitori del servizio, deve essere affisso il Listino prezzi controfirmato da entrambe le parti (Ditta e Dirigenza della scuola).

I prezzi di listino, così come concordato, non possono essere variati in modo arbitrario dalla ditta aggiudicataria del servizio.

I prezzi del Listino concordato dovranno intendersi comprensivi di tutte le spese da sostenere (ammortamento e manutenzione impianti, costo materie prime, costi del personale, costi di trasferimento, spese generali, smaltimento rifiuti ecc.).

La richiesta di aggiornamento prezzi non può essere presentata prima di un anno dalla data di stipula del contratto o da una precedente variazione.

Non possono essere concessi aumenti superiori al dato Istat.

Per ottenere l'aggiornamento dei prezzi deve essere seguita la prassi seguente:

- richiesta scritta alla Dirigenza con indicazione delle motivazioni, dei prodotti interessati alla variazione di prezzo e dei nuovi prezzi proposti
- la Dirigenza esamina la richiesta e la sottopone al Consiglio di istituto
- viene comunicata al Gestore l'esito della richiesta

in caso di accoglimento della richiesta le parti sottoscrivono il nuovo listino prezzi che viene esposto in sostituzione del precedente e i nuovi prezzi possono essere applicati : non sono possibili richieste di revisioni prezzi con effetto retroattivo

**Non possono essere posti in vendita prodotti non compresi nel listino.**

Il gestore e la stazione appaltante annualmente possono concordare la revisione dei prezzi di vendita dei prodotti e il canone annuale, con adeguamento in relazione alle condizioni di mercato secondo l'indicizzazione ISTAT .:

Tutte le confezioni dovranno riportare le indicazioni del DPR n°322/82.

- **Art. 12 - CONTROLLI**

Il Dirigente Scolastico si riserva di effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso per tutta la durata del contratto: la verifica del rispetto delle norme; ispezioni ai locali, agli arredi e alle attrezzature; controlli sulla grammatura e qualità dei prodotti ( al fine di verificare la rispondenza alle caratteristiche dichiarate nell'offerta ed alle norme di legge) ; controlli igienico sanitari anche a mezzo di laboratori esterni (senza che la ditta concessionaria possa rifiutarsi, pena la risoluzione del contratto) possesso delle autorizzazioni necessarie.

L'accettazione dei prodotti da parte I.I.S. "CAVAZZI di Pavullo n.F" non solleva il fornitore dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e occulti dei prodotti forniti.

In caso di contestazione sulla qualità della merce, varrà il giudizio inappellabile fornito, secondo le competenze merceologiche, igieniche e scientifiche, dal Laboratorio o Istituto Specializzato all'uopo incaricato e le spese di analisi saranno a carico del fornitore.

I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico della ditta concessionaria entro il più breve tempo possibile e comunque in modo da non recare alcun intralcio od inconveniente .

L'.I.I.S. "CAVAZZI di Pavullo n.F" potrà chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, lo stesso non ritenga opportuna l'erogazione.

Costituisce grave infrazione al funzionamento del servizio, la vendita di prodotti con validità oltre la data di scadenza entro la quale il prodotto deve essere consumato.

L'.I.I.S. "CAVAZZI di Pavullo n.F potrà inoltre effettuare controlli sull'attività svolta dalla ditta concessionaria (anche nella sede di confezionamento) , sull'applicazione delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia, sul personale della ditta e delle direttive impartite dall'Amministrazione appaltante a maggior tutela dei terzi.

Ai fini dell'esecuzione dei controlli la Ditta aggiudicataria, a richiesta . I.I.S. "CAVAZZI di Pavullo n.F dovrà mettere a disposizione tutto il materiale informativo relativo all'applicazione dell'HACCP.

Eventuali revoche delle autorizzazione comportano interruzione del contratto con onere per il gestore di corrispondere il canone annualmente pattuito alla sottoscrizione del contratto.

Per la funzionalità delle ispezioni e dei controlli, il gestore è obbligato a fornire tutta la collaborazione necessaria, consentendo in ogni momento l'accesso agli spazi del servizio, fornendo tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa. Il Dirigente scolastico farà pervenire al gestore, per iscritto, le osservazioni e contestazioni rilevate. Entro 5 giorni lavorativi il gestore potrà fornire le controdeduzioni del caso. Qualora non accolte il Dirigente scolastico lo comunicherà per iscritto al gestore che entro i successivi 5 giorni lavorativi dovrà uniformarsi alle prescrizioni, pena la risoluzione del contratto con effetto immediato.

- **ART. 13 – ASSICURAZIONE ED ALTRI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

Il gestore sarà responsabile in modo esclusivo di ogni danno provocato a terzi o al proprio personale.

L'I.I.S. "CAVAZZI di Pavullo n.F non potrà in alcun modo essere considerata depositaria di mobili, suppellettili, provviste e materiali in genere che in qualsiasi momento si trovino negli spazi o nei locali messi a disposizione della ditta concessionaria, per cui solo a quest'ultima spetterà la loro custodia e conservazione, restando così l'I.I.S. "CAVAZZI di Pavullo n.F sollevato da ogni responsabilità per furti, danneggiamenti, incendi o altre cause. A tal fine la ditta concessionaria dichiara esonerata l'I.I.S. "CAVAZZI di Pavullo n.F da qualsiasi responsabilità per danni a terzi, provocati durante la distribuzione dei prodotti e per eventuali danni eventualmente arrecati da terzi.

La ditta concessionaria è direttamente responsabile di tutti i danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati durante la distribuzione di prodotti o dal proprio personale a persone, a beni mobili od immobili, tanto l'I.I.S. "CAVAZZI di Pavullo n.F che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione del servizio.

A tal fine è a carico dell'appaltatore l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa relativa alla copertura dei seguenti rischi: danni di esecuzione con un massimale almeno pari all'importo contrattuale a copertura dei danni ad opere ed impianti limitrofi; (RCT) responsabilità civile verso terzi con un massimale pari ad € 1.500.000,00 per sinistro e per persona nonché polizza antincendio per danni ai locali e/o eventuali attrezzature di proprietà dell'Istituto e della Pubblica Amministrazione

Le garanzie di indennizzo dovranno riguardare anche i casi di intossicazione di cibi e bevande e comprendere eventi connessi a malori, vertigini, stati di incoscienza, che comportino invalidità o morte del fruitore del servizio. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Istituto. (art.50 D.l. 44/2001)

Le polizze dovranno esplicitamente contenere le seguenti condizioni di polizza:

In caso di ritardo nel pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore, la sospensione della efficacia della garanzia, a norma dell'art. 1901, comma 2" del Codice Civile è subordinata alla comunicazione, da parte dell'assicuratore all'Istituto, della inadempienza del contraente e decorre dal quindicesimo giorno successivo alla notifica della comunicazione" - "Si dà e si prende atto che, senza il consenso scritto dell'amministrazione scolastica, in nessun caso potranno aver luogo: diminuzione di somme assicurate, storno o disdetta del contratto.

In ogni caso la ditta concessionaria dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto alla presenza del legale rappresentante della ditta concessionaria o dal funzionario responsabile incaricato dalla stessa. A tale scopo l'Istituto comunicherà con sufficiente anticipo alla ditta il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire alla ditta concessionaria di intervenire.

Qualora la ditta non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il dirigente responsabile del contratto procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dalla ditta appaltatrice.

Sono a carico del concessionario tutte le spese per la sicurezza delle apparecchiature installate.

- **Art. 14 – CORRISPETTIVO E SUA REVISIONE**

Il canone dovuto per l'affidamento in concessione del servizio di ristoro BAR e DISTRIBUTORI AUTOMATICI prodotta in sede di gara, dovrà essere versato direttamente all'Ente Cassiere I.S.I.S. "CAVAZZI di Pavullo n.F in rate semestrali ANTICIPATE entro e non oltre il giorno 10 del mese di settembre ed entro e non oltre il 10 del mese di marzo a decorrere da settembre 2014

Il canone di concessione annuo sarà aggiornato annualmente, a decorrere dall'inizio del secondo anno, in relazione al 100% dell'indice nazionale ISTAT su accordo tra le parti

Il mancato pagamento del canone di concessione, trascorsi 30 giorni dalla scadenza prevista, potrà essere causa di revoca della concessione e risoluzione della convenzione.

- **Art.15 CAUZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Entro 10 gg dalla data fissata da questa Amministrazione, la ditta aggiudicataria deve sottoscrivere il Contratto: in caso di ritardo l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiararla decaduta dal diritto di effettuare il servizio nonché di confiscare il deposito cauzionale provvisorio. E' fatto divieto di cedere anche parzialmente il contratto o di subappaltare in tutto o in parte il servizio.



Entro il termine stabilito dall'amministrazione la ditta aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo fissato in € 1.000 da versare sul c/c postale intestato alla scuola . Non sono ammessi esoneri dal presentare cauzioni a garanzia del contratto. Detta cauzione sarà restituita al termine del contratto.

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE DOPO L'AGGIUDICAZIONE**

Il Gestore, sia in caso di impresa individuale che di società, è tenuto a produrre, alla stipula del contratto, i seguenti documenti, in mancanza dei quali non si potrà procedere né alla stipulazione del contratto, né all'avvio del servizio:

- se trattasi di Ditta Individuale: certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti nome, cognome, luogo e data di nascita del titolare abilitato a impegnarsi e a quietanzare in nome e per conto della ditta e che la Ditta stessa è nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti;
- se trattasi di Società: certificato rilasciato dalla Cancelleria del Tribunale dalla quale risulti quanto indicato nel punto precedente;
- certificato generale del casellario giudiziario, in data non anteriore ai tre mesi da quella fissata per la gara, del titolare dell'impresa per quelle individuali e del rappresentante legale e dei soci per le società commerciali;
- iscrizione all'INPS ed all'INAIL, ricorrendone i presupposti di legge di tutti gli addetti compresi titolare, familiari e i soci prestatori d'opera;
- certificato d'iscrizione al REC, per la somministrazione di alimenti e bevande, del titolare/legale rappresentante e/o delle persone addette;
- copia della comunicazione di avvio del servizio con prova dell'avvenuta ricezione;
- certificazioni sanitarie autorizzazione sanitaria
- certificato antimafia di tutti i titolari o soci;
- copia polizza R.C. con le caratteristiche indicate all'art. 13 del presente capitolato;
- documento HACCP e libro matricola.

- **Art.16 RISOLUZIONE del CONTRATTO**

Qualsiasi inadempienza agli obblighi contrattuali, contestata al gestore con comunicazione scritta inoltrata al domicilio eletto dallo stesso, dà facoltà all'Istituto, a proprio insindacabile giudizio, di risolvere il rapporto, con effetto immediato se l'inadempienza crea minaccia per la sicurezza o la salute.

L'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto (ai sensi dell'articolo 1456 e segg. Del Codice Civile) nei seguenti casi:

- Frode nella esecuzione del servizio;
- Grave mancato adempimento alle disposizioni dell'Istituto riguardanti modalità di esecuzione del servizio;
- Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e del lavoratore, le assicurazioni obbligatorie delle maestranze e il rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- Contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- Interruzione parziale o totale del servizio verificatasi senza giustificati motivi, per 5 (cinque) giorni consecutivi nel corso dell'anno;
- Accertata sostituzione del gestore da parte di un soggetto terzo nella gestione parziale o totale del servizio (ai sensi delle precedenti indicazioni sulla non liceità dei subappalti);
- Ritardo nel pagamento del contributo dovuto all'Istituto superiore a 30 giorni;
- Cessione dell'azienda per cessione di ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del gestore.
- Cessione dell'azienda per cessione di ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del gestore.

Il contratto di concessione potrà essere risolto nel caso in cui il concessionario utilizzi lo spazio concesso per finalità non conformi alla specifica funzione della concessione stessa, ovvero in caso di gravi inadempienze relative al mancato rispetto da parte del concessionario, reiterato e accertato in contraddittorio, delle disposizioni di cui al presente Capitolato .

- **Art. 17 - PENALITA'**

In caso di inosservanza delle disposizioni del presente capitolato, a giudizio inappellabile I.I.S. "CAVAZZI di Pavullo n.F, la ditta concessionaria dovrà pagare la somma di Euro 100,00 (cento/00) per ogni constatata inosservanza, elevabile fino ad Euro 250,00 (duecento cinquanta/00) in caso di recidiva.

Perdurando la ditta concessionaria nell'inosservanza di pattauzioni di contratto, I.I.S. "CAVAZZI di Pavullo n.F potrà dichiarare risolto il contratto a proprio insindacabile giudizio e provvedere a nuovo contratto, ponendo le eventuali maggiori spese a carico della ditta concessionaria stessa.

In caso d'inadempimento ripetuto per due volte I.I.S. "CAVAZZI di Pavullo n.F si riserva la facoltà di revocare la concessione stessa.

Oltre a quanto previsto all'art. 4 del presente Capitolato Speciale d'Appalto la concessione potrà essere, inoltre, revocata per il mancato o tardivo o anche parziale pagamento dei canoni di concessione.

- **Art. 18 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Modena

Le notificazioni di decisioni o le comunicazioni dell'Istituto, da cui decorrono termini per adempimenti contrattuali, sono effettuate a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata alla controparte nel domicilio legale indicato nel contratto.

Esse possono essere effettuate anche in modo diretto, con consegna al legale rappresentante dell'impresa o suo incaricato che deve rilasciare ricevuta debitamente firmata e datata.

- **Art. 19 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese di stipulazione e registrazione del contratto nonché quelle fiscali dovute secondo le leggi vigenti

- **Art. 20. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

L' Istituto "CAVAZZI" in merito alle dichiarazioni presentate in sede di gara, potrà effettuare, in capo al soggetto aggiudicatario, le seguenti verifiche:

- verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/00 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/00;
- verifiche consentite dalla legge riguardo alle dichiarazioni ex art.47 del D.P.R. 445/00;
- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti non aggiudicatari, la stazione appaltante può procedere a verifiche a campione ai sensi dell'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445/00;
- e dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00;

la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione alla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;

- **Art. 21. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 . del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ( codice in materia di protezione dati personali) , si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per partecipare alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del servizio per cui gli stessi dati sono raccolti e in parte pubblicati in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici; in tal senso tutti i partecipanti alla gara d'asta daranno l'assenso con la semplice partecipazione alla gara, alla trattazione dei dati personali

I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente bando di concorso.

- **Art. 22.RESPONSABILE del PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo si identifica col il Dirigente Scolastico pro-temporwe. in tema di diritto d'accesso alla documentazione amministrativa, relativamente al procedimento di aggiudicazione, si applicano le norme dettate dalla legge 241/90 e successive disposizioni applicative.

Si precisa che il diritto d'accesso è subordinato ad una istanza in forma scritta in cui dovranno essere addotte le relative motivazioni

- **Art. 23 – CHIARIMENTI**

Ogni richiesta di informazioni e/o chiarimenti di natura tecnica e amministrativa relativa alla gara, potrà essere inoltrata al DSGA dell'I.I.S. "CAVAZZI di Pavullo n.F – Via Matteotti 4 – tel 0536/20366 – fax 0536/21164

Pavullo, 06/06/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Stefano Graziosi