



Prot. n. 2120 / A.2.a

Pavullo nel Frignano (MO), 7 marzo 2017

Oggetto: DETERMINA a contrarre per l'impegno di spesa relativo all'acquisto di beni e di servizi a supporto della riorganizzazione informatica uffici di segreteria e di presidenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 riguardante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché del riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** l’art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO** che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;
- VISTA** la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- VISTO** l’art. 1 comma 512 della Legge n. 208 del 2015 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l’obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il D.P.R. n. 384 del 20/08/2001 “Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia”;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisto in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/10/2012 con delibera n. 6;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 23/01/2017 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2017 e con la quale è anche stato fissato in € 2.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall’art. 34 del citato D.I. 44/2001;
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura è inferiore ad € 40.000,00 e pertanto, in base all’art. 36 del D.Lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;

- RILEVATO** che è urgente procedere alla ricostituzione dell'architettura informatica degli uffici di segreteria e di presidenza a livello hardware e software sia per l'adeguamento di tutte le attività gestionali alle normative obbligatorie in ambito di trasparenza e di anticorruzione sia per riconvertire in termini di sicurezza ed efficienza l'apparato informatico in seguito agli attacchi informatici con crypto-virus verificatisi ai danni del sistema nel mese di luglio 2016 e nei primi giorni di marzo 2017
- ACQUISITO** dalla ditta B.B.M. BERTONI BOOLEAN MACHINES Via A. Grandi n. 80 41058 VIGNOLA – MO, gestrice del sistema informatico degli uffici, il PROGETTO DI AGGIORNAMENTO E DI RIQUALIFICAZIONE SEGRETERIA ISTITUTO CAVAZZI SORBELLI DI PAVULLO NEL FRIGNANO (Prot. n. 2097/A.2.a del 07/03/2017) e valutatolo come congruente alle effettive necessità dell'Istituto anche in ordine ai prevedibili impegni finanziari da assumersi per la realizzazione degli interventi ivi indicati;
- QUANTIFICATO** in € 9.000,00 (Euro novemila/00) l'ammontare complessivo degli interventi necessari sia per l'acquisto di beni di investimento che per beni di consumo che per servizi riconducibili alla realizzazione del Progetto di cui più sopra;
- ACCERTATO** che nel programma Annuale e.f. 2017 sono disponibili sia nell'Attività A/04 – Spese di investimento sia nell'Attività A/01 – Funzionamento amministrativo generale le risorse a copertura degli impegni da assumersi e che riguardano l'acquisto di hardware e di materiale tecnico anche di consumo così come di servizi di progettazione, di documentazione e di formazione del personale, con stanziamenti da assumersi nei costi 06.03 .011 Hardware - 02.03 .009 Materiale informatico e software - 03.01 .005 Altre consulenze

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte rilevante del presente provvedimento,

DETERMINA

che vengano assunti a carico dell'E.F. 2017, entro il budget di cui sopra e con gli ulteriori eventuali stanziamenti che venissero deliberati, tutti gli impegni di spesa necessari alla realizzazione delle attività progettuali di cui in premessa. Data la specificità dell'iniziativa, gli impegni di spesa verranno a mano a mano assunti con trattativa diretta con i soggetti sia pubblici che privati che sarà necessario e opportuno interpellare tenuto conto del migliore rapporto qualità / prezzo da considerare per la realizzazione delle attività progettuali;

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Stefano Graziosi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Graziosi

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs n. 39/1993