



Prot. n. 735 / A.2.a

Pavullo nel Frignano (MO),

26 gennaio 2017

Oggetto: DETERMINA assunzione impegni di spesa Progetto P06-2 - General and Business English

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 riguardante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché del riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** l’art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO** che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;
- VISTA** la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- VISTO** l’art. 1 comma 512 della Legge n. 208 del 2015 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l’obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il D.P.R. n. 384 del 20/08/2001 “Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia”;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisto in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/10/2012 con delibera n. 6;
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura è inferiore ad € 40.000,00 e pertanto, in base all’art. 36 del D.Lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;
- CONSIDERATO** che la docente responsabile del progetto ha indicato nella “scheda progetti didattici a.s. 2016/2017” che nel progetto stesso, oltre ad essere coinvolte docenti della scuola, prevede anche la presenza di un esperto esterno “Docente madrelingua della Myes English School” il cui operato è finalizzato al potenziamento delle abilità comunicative relative ad ambiti familiari, sociali e professionali.

- RILEVATO che**
- il progetto è improntato sull'acquisizione di skills od abilità fondamentali relative a: Presentations – General English - Telephoning – Negotiations- E-mails – Networking e Meetings.
 - il corso sarà tenuto da insegnanti rigorosamente madrelingua, abilitati all'insegnamento con certificazioni CELTA e/o TEFL con pluriennale esperienza di formazione sia ad adulti che a ragazzi compresi tra i 13 e i 19 anni e con training continuo per il metodo didattico Myes.
 - il metodo utilizzato è comunicativo e le lezioni prevedono:
 - approfondimenti grammaticali;
 - potenziamento strutture linguistiche e lessico;
 - conversazione di taglio Business English.
- PRESO ATTO** che le competenze su indicate sono ascrivibili alla ditta MYES my english school di Modena dando con ciò certezza dell'immediata capacità operativa per le finalità richieste dal progetto;
- CONSEGUENDO** da quanto sopra rilevato che non è possibile reperire altre ditte capaci di offrire i servizi in parola e che quindi in questo specifico caso il ricorso alle convenzioni CONSIP e a MePA non hanno in se l'adeguata conformazione alle esigenze del caso;
- ACCERTATO** che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la disponibilità economica per il suddetto acquisto sull'Attività/Progetto P/06-**COMPETENZE-CERTIFICAZIONI-ECCELLENZE**, il Progetto P/6-2 "**General and Business English**".

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte rilevante del presente provvedimento,

DETERMINA

- 1) di affidare alla ditta **MYES Modena srl** – via Carlo Cattaneo, 56 – Modena, il servizio specificato in premessa;
- 2) di impegnare la spesa di euro 2100,00 IVA inclusa sul Progetto P/06-**COMPETENZE-CERTIFICAZIONI-ECCELLENZE**, il Progetto P/6-2 "**General and Business English**" del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione del servizio medesimo;
- 3) di evidenziare il CIG n. ZF11D43B74 relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di acquisire dalla ditta aggiudicataria:
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, necessari all'acquisizione del DURC;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 6) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Graziosi

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs n. 39/1993