



Prot. n. 504 / A.2.a

Pavullo nel Frignano (MO), 19 gennaio 2017

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 riguardante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché del riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** l’art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO** che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;
- VISTA** la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- VISTO** l’art. 1 comma 512 della Legge n. 208 del 2015 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l’obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il D.P.R. n. 384 del 20/08/2001 “Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia”;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisto in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/10/2012 con delibera n. 6;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 15/02/2016 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2016, con la quale è anche stato fissato in € 2.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall’art. 34 del citato D.I. 44/2001;
- CONSIDERATO** che l’entità della Previsione definitiva delle Spese nell’Esercizio 2016 nell’Attività/Progetto A01-01-001 è pari ad Euro 30.457,51  
NELL’IMMINENZA della deliberazione del programma Annuale e.f. 2017, prevista non oltre il 15/02/2017;
- VISTA** la Legge di stabilità 2016 comma 270 che semplifica gli acquisti con negoziazione diretta per beni e servizi sotto i 1.000,00 euro;
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura è inferiore ad € 40.000,00 e pertanto, in base all’art. 36 del D.Lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;

**RILEVATA** l'esigenza di procedere all'acquisto di carta per gli uffici di segreteria con le seguenti caratteristiche:

LOTTO	QUANTITA'	TIPOLOGIA DEL PRODOTTO	DESCRIZIONE
UNICO	1	Carta A4	- Carta A4 80 gr FF500

**ACCERTATO** che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la disponibilità economica per il suddetto acquisto sull'Attività/Progetto A01-02-01-001 – Funzionamento amministrativo generale;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura che si intende acquisire;

**RITENUTO** che la spesa del materiale sopra indicato sia inferiore a € 2.000,00;

**RITENUTO** di poter scegliere il contraente mediante ricorso all'affidamento diretto tramite MEPA

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte rilevante del presente provvedimento,

#### **DETERMINA**

- di affidare alla ditta **CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA SRL** la fornitura specificata in premessa;
- di imputare la spesa complessiva di Euro 291,00 (+ IVA € 355,02) per la fornitura di che trattasi, sul Programma Annuale E.F. 2016 Attività/Progetto A01-02-01-001 – Funzionamento amministrativo generale;
- di evidenziare il CIG n. Z951CFDE6A relativo all'acquisto in oggetto, in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in possesso dell'Istituto):
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, necessari all'acquisizione del DURC;
  - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- di informare la ditta aggiudicataria che:
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Stefano Graziosi.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Stefano Graziosi

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs n. 39/1993