



Prot. n. 3 / A.2.a

Pavullo nel Frignano (MO),

2 gennaio 2018

OGGETTO: determina a contrarre impegni di spesa per l'acquisto del rinnovo di servizi on line – Anno 2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 riguardante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 384 del 20/08/2001 “Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia”;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.
- VISTA** la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché del riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19 Aprile 2017 recante “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016;
- CONSIDERATO** che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisto in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/10/2012 con delibera n. 6;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 15/02/2016 con la quale è anche stato fissato in € 2.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall’art. 34 del citato D.I. 44/2001;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 23/01/2017 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2017;
- VISTO** l’art. 1 comma 512 della Legge n. 208 del 2015 successivamente modificato dall'art. 1, comma 419, legge n. 232 del 2016 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l’obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
- VERIFICATA** la necessità di rinnovare anche per l’anno 2018 i servizi on line per il buon funzionamento della segreteria;
- CONSIDERATO** che, al fine di dare la necessaria stabilità alla gestione, al trattamento e alla conservazione di tutti i dati amministrativi, giuridici e contabili facenti capo al sistema software su cui si struttura il lavoro degli uffici dell’Istituto, si rende necessario ascrivere tali servizi alla ditta MEDIASOFT Snc di Pavullo nel Frignano, in grado di offrire e garantire i servizi tecnici idonei per il funzionamento senza soluzione di continuità del sistema in questione per la conoscenza specifica e diretta dell’architettura dei software ;

- CONSEGUENDO** da quanto sopra rilevato che non è possibile reperire altre ditte capaci di offrire i servizi in parola e che quindi in questo specifico caso il ricorso alle convenzioni CONSIP e a MePA non hanno in se l'adeguata conformazione alle esigenze del caso;
- CONSIDERATO** che si deve procedere immediatamente all'acquisto dei servizi sopra indicati;
- CONSIDERATO** che la spesa totale sarà di Euro 384,00 + IVA 22% (importo entro i limiti di spesa previsti dal Consiglio di Istituto);
- ACCERTATO** che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la disponibilità economica per il suddetto acquisto sull'Attività/Progetto A01-001 – SPESE PER FUNZIONAMENTO AMM.VO GEN.LE. - Costo: Mastro 02 Conto 03 Sottoconto 009 *Materiale informatico e software*;
- VISTA** la Legge di stabilità 2016 comma 270 che semplifica gli acquisti con negoziazione diretta per beni e servizi sotto i 1.000,00 euro;
- TENUTO CONTO** che il valore della fornitura non supera l'importo di € 40.000,00 e pertanto, in base all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;

tutto quanto sopra, visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

- di affidare alla ditta **MEDIASOFT Snc** di Pavullo nel Frignano via Scaranelli, 6, la fornitura specificata in premessa;
- di imputare la spesa complessiva di **Euro 384,00 (+ IVA € 84,48)** per la fornitura di cui trattasi, sul Programma Annuale E.F. 2017 Attività/Progetto A01-001 – SPESE PER FUNZIONAMENTO AMM.VO GEN.LE. - Costo: Mastro 02 Conto 03 Sottoconto 009 *Materiale informatico e software*;
- di evidenziare il CIG n. **ZB521910EF** relativo all'acquisto in oggetto, in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in possesso dell'Istituto):
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, necessari all'acquisizione del DURC;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Stefano Graziosi.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Stefano Graziosi

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs n. 39/1993