



Prot. n. 4114 / A.2.a

Pavullo nel Frignano (MO),

10 maggio 2017

Oggetto: DETERMINA a contrarre per l'impegno di spesa relativo all'acquisto di software per la gestione del Codice dell'Amministrazione Digitale, del Sito Istituzionale, del Registro elettronico -.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 riguardante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché del riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO** che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;
- VISTA** la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- VISTO** l'art. 1 comma 512 della Legge n. 208 del 2015 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il D.P.R. n. 384 del 20/08/2001 "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia";
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisto in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/10/2012 con delibera n. 6;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 23/01/2017 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2017 e con la quale è anche stato fissato in € 2.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 del citato D.I. 44/2001;
- RILEVATA** la necessità di adeguare la dotazione software sia a livello amministrativo che didattico e generale alla normativa inerente il Codice dell'Amministrazione Digitale ed alla maggiore funzionalità ed accessibilità sia per l'utenza interna che esterna delle procedure informatizzate connesse, in particolar modo in ordine alla gestione documentale informatizzata, alla gestione del sito istituzionale ed alla gestione del Registro elettronico;
- POSTO** l'obiettivo, mediante l'utilizzo dei software di cui sopra, di ottimizzare l'impiego delle risorse umane e finanziarie assicurando una gamma il più possibile completa di servizi istituzionali e all'utenza nel rispetto della vigente normativa per la piena attuazione del servizio pubblico di istruzione;
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura è inferiore ad € 40.000,00 e pertanto, in base all'art. 36

del D.Lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;

RILEVATO

che in passato il Consiglio di Istituto aveva riscontrato la difficoltà a comparare prodotti software fra loro differenti utilizzando la sola base dei preventivi, per quanto dettagliati, forniti dalle ditte interpellate in quanto la complessità di tutti gli aspetti, che concorrono a definire le effettive qualità e caratteristiche del funzionamento di un determinato software, si rifà ad architetture fra loro diverse che – nella loro traduzione analitica nel linguaggio tecnico dei preventivi che ciascuna ditta struttura a proprio modo- diventa quasi impossibile descrivere e paragonare per un utente non-specialista quale è appunto quello scolastico , e che tantomeno diventa quindi possibile una realistica traduzione in termini di costi/benefici dell’offerta ricevuta, e quindi una comparazione con le altre offerte;

PREMESSO

che per quanto sopra, con le delibere n.7 del 26/5/2016 e n.3 del 31/8/2016, il Consiglio di Istituto aveva deliberato di acquisire, entro l’a.s. 2016/17 in modo da renderlo operativo dall’inizio dell’ a.s. 2017/18, il software per mettere la scuola in grado di rispettare sia a livello amministrativo che didattico il Codice dell’Amministrazione Digitale e che, in particolare, per giungere ad una scelta sufficientemente approfondita ed effettivamente tagliata sulle esigenze della scuola, è stato deliberato di comporre una Commissione, in cui siano presenti tutte le componenti scolastiche e tutte le competenze necessarie che l’Istituto è in grado di esprimere, al fine di valutare il software tramite una comparazione sia economica sia pratica: i software saranno analizzati a partire dalla illustrazione/simulazione che ciascuna ditta interpellata saprà produrre presso l’Istituto. In tal modo si verificheranno concretamente pregi e difetti/limiti di ciascun prodotto, superando il limite più sopra definito dei preventivi cartacei. Il preventivo cartaceo si tradurrà quindi in un fatto concreto: la ditta dovrà mostrare che cosa corrisponde a una determinata spesa inferiore o superiore . Da ogni dimostrazione, che ogni ditta sarà libera di impostare come meglio crede, la Commissione dovrà poter acquisire le informazioni capaci di far capire quali vantaggi o quali rinunce comporterà la scelta di un certo software ; la Commissione valuterà i diversi prodotti e verbalizzerà una propria proposta di scelta al Consiglio di Istituto che delibererà in merito in piena autonomia ;

DEFINITO

in € 9.000,00 (Euro novemila/00) l’ammontare massimo complessivo per l’acquisto dei software in questione e dei servizi a loro supporto ;

ACCERTATO

che nel programma Annuale e.f. 2017 sono disponibili nell’Attività A/01 – Funzionamento amministrativo generale le risorse a copertura degli impegni da assumersi - 02.03 .009 Materiale informatico e software -

RIBADITO

che l’Istituto, esperita la comparazione con le modalità di cui più sopra, non sarà comunque vincolato all’acquisto neppure parziale dei prodotti offerti e/o visionati e che in caso di acquisto l’Istituto potrà effettuarlo in maniera frazionata o cumulativa sia fra i diversi prodotti che fra i diversi fornitori

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte rilevante del presente provvedimento,

DETERMINA

- 1) che vengano assunti a carico dell’E.F. 2017, entro il budget di cui sopra e con gli ulteriori eventuali stanziamenti che venissero deliberati, tutti gli impegni di spesa necessari alla realizzazione delle attività progettuali di cui in premessa ;
- 2) che vengano interpellate , affinché producano la propria migliore offerta con contestuale presentazione / dimostrazione / illustrazione dei prodotti di cui in premessa, le seguenti ditte :
 - MEDIASOFT di Pavullo nel Frignano (MO), attuale fornitore dei sistemi in uso all’Istituto
 - GRUPPO SPAGGIARI –INFOSCHOOL di Parma

- MADISOFT SRL di Pollenza (MC)
- KEDEA DESIGN S.A.S. di Somaglia (LO)
- 3) che la comparazione si baserà sui seguenti 10 parametri , che non hanno un ordine di priorità, e per ciascuno dei quali, al termine di ogni seduta di lavoro, la Commissione esprimerà una valutazione numerica con valutazione positiva crescente da 1 a 5 :
 - facilità / immediatezza / linearità di utilizzo da parte dell'utente e dell'operatore
 - aderenza alla normativa con limitazione delle complicazioni che ne possono discendere
 - gamma di interfaccia / connessioni / automatismi da e per i media fissi e mobili
 - integrazione il più possibile automatizzata fra la struttura di ciascun software e gli adempimenti normativi , con chiara possibile individuazione dei tempi di lavoro che ne possono discendere
 - grado di integrazione fra ciascuno dei software proposti e i software gestionali già in uso presso la scuola
 - modalità effettive con le quali nel lavoro quotidiano della Segreteria, della Dirigenza e dell'utenza si realizzerà la dematerializzazione
 - ricchezza di possibilità e opportunità applicative di ciascun software, anche al di là degli obblighi di legge
 - chiara definizione delle modalità di formazione del personale e di assistenza tecnica e normativa
 - esplicitazione di quale costo comporti ciascun vantaggio / caratteristica di ciascun software e che cosa viene escluso dalla dotazione compresa nel costo di base
 - costo complessivo prevedibile nel primo triennio di utilizzo, sia per il singolo software che per due software che per tutti i tre software esaminati

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Stefano Graziosi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Graziosi

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs n. 39/1993

istsc_mois004004 mois004004 001 0004114 2017-05-10 mois004004@pec.istruzione.it I.S. CAVAZZI - Pavullo nel Frignano AOO mois004004 DETERMINA a contrarre per l'impegno di spesa relativo all'acquisto di software per la gestione del Codice dell'Amministrazione Digitale, del Sito Istituzionale, del Registro elettronico A 2 A - ACQUISTI e FORNITURE: preventivi-prospetti comparativi-ordini-impegni di spesa e fatture - contratti di fornitura