



Prot. n. 3339 / A.2.a

Pavullo nel Frignano (MO), 11 aprile 2017

OGGETTO: DETERMINA a contrarre impegni per interventi di manutenzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 riguardante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché del riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** l’art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO** che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;
- VISTA** la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.
- VISTO** l’art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l’obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il D.P.R. n. 384 del 20/08/2001 “Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia”;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisto in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/10/2012 con delibera n. 6;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 15/02/2016 con la quale è anche stato fissato in € 2.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall’art. 34 del citato D.I. 44/2001;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 23/01/2017 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2017;
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura è inferiore ad € 40.000,00 e pertanto, in base all’art. 36 del D.Lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;
- CONSIDERATO** che, al fine di dare la necessaria stabilità alla gestione relativa ad interventi di manutenzione relativi all’ hardware e software del sistema di rilevazione presenze, si rende necessario l’individuazione di un soggetto che possa offrire e garantire i servizi idonei a garantire il funzionamento senza soluzione di continuità del sistema in questione ;

- RILEVATO** che per l'espletamento dei servizi di cui sopra è basilare la conoscenza specifica e diretta dell'architettura software recentemente posta alla base del funzionamento del sistema, non essendo sufficienti le normali competenze possedute da qualunque azienda erogatrice di servizi analoghi;
- PRESO ATTO** che le competenze su indicate sono ascrivibili alla ditta SOLARI di UDINE SPA di Udine in quanto azienda proprietaria del software e dell'hardware installati e da diversi anni in opera presso l'Istituto di Istruzione Superiore CAVAZZI di Pavullo n/F (MO) a supporto del controllo delle presenze del Personale A.T.A., dando con ciò certezza dell'immediata capacità operativa per le finalità richieste dal servizio;
- CONSEGUENDO** da quanto sopra rilevato che non è possibile reperire altre ditte capaci di offrire i servizi in parola e che quindi in questo specifico caso il ricorso alle convenzioni CONSIP e a MePA non hanno in se l'adeguata conformazione alle esigenze del caso;
- ACCERTATO** che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la seguente disponibilità economica per il suddetto acquisto sull'Attività A.A01 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi del programma annuale per l'esercizio in corso :
- | | |
|---|----------|
| 03.02 .005 Assistenza tecnico-informatica | 3.815,70 |
|---|----------|

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte rilevante del presente provvedimento,

DETERMINA

1) di affidare alla ditta SOLARI DI UDINE SPA via Gino Pieri, 29 – 33100 Udine (filiale di Modena in Via Emilia Ovest, 698), tutti gli interventi che vengano assunti a carico dell'E.F. 2017, entro il budget di cui sopra e con gli ulteriori eventuali stanziamenti che venissero deliberati, tutti gli impegni di spesa necessari alla realizzazione delle attività progettuali di cui in premessa, ricomprendendovi anche gli interventi eventualmente già comunque prestati alla data odierna. Data la specificità dell'iniziativa, gli impegni di spesa verranno a mano a mano assunti con trattativa diretta con i soggetti sia pubblici che privati che sarà necessario e opportuno interpellare tenuto conto del migliore rapporto qualità / prezzo da considerare per la realizzazione delle attività progettuali;

Di acquisire dalla ditta aggiudicataria:

- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, necessari all'acquisizione del DURC;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Di informare la ditta aggiudicataria che:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Stefano Graziosi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Graziosi

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs n. 39/1993