



Prot. n. 2655 / A.2.a

Pavullo nel Frignano (MO),

22 marzo 2017

OGGETTO: DETERMINA a contrarre impegni di spesa per partecipazione al corso di formazione BLSO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 riguardante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché del riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- CONSIDERATO** che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;
- VISTA** la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.
- VISTO** l’art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l’obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO** il D.P.R. n. 384 del 20/08/2001 “Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia”;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisto in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/10/2012 con delibera n. 6;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 15/02/2016 con la quale è anche stato fissato in € 2.000,00 il limite di spesa per l’affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall’art. 34 del citato D.I. 44/2001;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 23/01/2017 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2017;
- VISTA** la Legge di stabilità 2016 comma 270 che semplifica gli acquisti con negoziazione diretta per beni e servizi sotto i 1.000,00 euro;
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura è inferiore ad € 40.000,00 e pertanto, in base all’art 36 del D.Lgs 50/2016 è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;
- VISTA** la proposta di corso di formazione BLSO
- VALUTATA** la necessità dell’acquisizione di specifica formazione da parte del Personale in forza all’Istituto in merito al seguente argomento: *“la morte cardiaca improvvisa; la catena della sopravvivenza; fasi A – B – C – D; tecniche e valutazioni A – B- C; procedure operative don DAE e disostruzione delle vie aeree adulto e bambino”;*

- SULLA BASE** dei seguenti costi preventivati e preventivabili:
- attestato individuale di partecipazione e dispense per ciascun corsista € 10,00
- CONSEGUENDO** da quanto sopra rilevato che non è possibile reperire altre ditte capaci di offrire i servizi in parola e che quindi in questo specifico caso il ricorso alle convenzioni CONSIP e a MePA non hanno in se l'adeguata conformazione alle esigenze del caso;
- ACCERTATO** che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la disponibilità economica per il suddetto acquisto sull'Attività/Progetto P/02 Formazione e aggiornamento del personale – Costi: 03/05/002;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte rilevante del presente provvedimento,

DETERMINA

- 1) di affidare alla FONDAZIONE P.A. SYSTEM Pubbliche Assistenze Provincia di Modena, il servizio specificato in premessa;
- 2) di impegnare la spesa di euro 190,00 IVA ESENTE sull'Attività/Progetto P/02 Formazione e aggiornamento del personale – Costi: 03/05/002 del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 3) di evidenziare il CIG n. Z7B1E296CD relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di acquisire dalla ditta aggiudicataria:
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, necessari all'acquisizione del DURC;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 6) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, per la regolare esecuzione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Stefano Graziosi

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs n. 39/1993